

Міністерство освіти і науки України  
Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника  
Факультет туризму  
**Кафедра готельно-ресторанної та курортної справи**



**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**  
**до виконання дипломної роботи за**  
**другим (магістерським) рівнем вищої освіти**  
**спеціальності 241 «Готельно-ресторанна справа»**  
**(освітньо-професійна програма «Курортна справа»)**

м. Івано-Франківськ – 2024

Клапчук В.М., Мендела І.Я., Польова Л.В. Методичні рекомендації до виконання дипломної роботи за другим (магістерським) рівнем вищої освіти спеціальності 241 «Готельно-ресторанна справа» (освітньо-професійна програма «Курортна справа»). Вид. 2-ге, перероб. і доп. Івано-Франківськ, 2024. 44 с.

**Рецензенти:**

**Великочий В.С.** – д.і.н., проф., декан факультету туризму Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника;

**Новосьолов О.В.** – к.і.н., доцент, доцент кафедри готельно-ресторанної та курортної справи Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.

*Обговорено і схвалено на засіданні кафедри готельно-ресторанної та курортної справи*

*Рекомендовано до видання Вченою радою факультету туризму*

В методичних рекомендаціях наведено етапи виконання дипломної роботи для студентів ОР «магістр», її структуру та правила оформлення відповідно Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Кодексу честі Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, Положення про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.

## **ЗМІСТ**

Вступ	<b>4</b>
Етапи виконання дипломної роботи	<b>7</b>
Структура дипломної роботи	<b>12</b>
Правила оформлення дипломної роботи	<b>15</b>
Написання відгуку та рецензій на дипломну роботу	<b>22</b>
Підготовка дипломної роботи до захисту та її захист	<b>24</b>
Додатки	<b>31</b>

## ВСТУП

**Магістр** – це освітній ступінь, що здобувається на другому рівні вищої освіти та присуджується вищим навчальним закладом (науковою установою) в результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньої програми.

Підготовка магістра завершується захистом дипломної роботи.

**Дипломна робота (ДР)** – це самостійна науково-дослідницька кваліфікаційна праця, що синтезує підсумок теоретичної та практичної підготовки в межах нормативної й варіативної складових освітніх програм підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 241 «Готельно-ресторанна справа» освітньої програми «Курортна справа» та є формою контролю набутих студентом у процесі навчання інтегрованих знань, умінь і навичок, необхідних для виконання професійних обов'язків.

**Дипломну роботу** на здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти виконують державною мовою у вигляді спеціально підготовленої наукової праці на правах рукопису в твердій палітурці та в електронній формі.

**Міждисциплінарна дипломна робота** – це окрема кваліфікаційна робота, яку здійснюють студенти різних спеціальностей чи галузей освіти в межах однієї теми чи проекту. Для захисту такої роботи створюють екзаменаційну комісію (ЕК) з фахівців відповідних спеціальностей. Якщо результати ДР містять інформацію з кількох сфер знань, то до складу ЕК додатково вводять фахівців із цих спеціальностей та додають рецензію з другої спеціальності.

**Мета** дипломної роботи вказує на сенс її написання, вона полягає в узагальненні теоретичних знань з метою вирішення деяких практичних проблем на певному підприємстві або в тій чи іншій сфері різних країн. Мета нерозривно пов'язана з темою і для її правильного формулювання саме назву теми слід брати за основу. Важливо:

- обов'язковий зв'язок із темою;

- вказівку на те, який передбачається результат;
- чітке співвідношення із проблемою дослідження.

У ході написання роботи студент повинний вирішити наступні **завдання:**

1) з'ясувати актуальність теми дослідження, запропонованої в дипломній роботі і розробленість її в наукових працях вітчизняних і закордонних авторів;

2) визначити мету, об'єкт, предмет та завдання дипломної роботи;

3) викласти основні ідеї вітчизняних та закордонних авторів;

4) обрати певні методи дослідження теми дипломної роботи;

5) визначити практичну значущість дослідження теми дипломної роботи та надати практичні рекомендації;

б) зробити аргументовані та обґрунтовані отриманими результатами висновки.

Так формуються завдання – проаналізувати, розглянути, вивчити, досліджувати, скласти графік. Завдань може бути багато. Досить дотримуватися такого підходу – на кожне завдання відводиться підпункт розділу. Це ідеальне поєднання.

Практична значимість дипломної роботи полягає в тому, яким же чином отримані в ході її виконання результати можуть бути застосовані в житті. Наприклад, як проєкт з удосконалення будь-яких аспектів діяльності курортного підприємства може бути впроваджений на ньому і чи принесе він позитивний ефект.

Наукова новизна дипломної роботи полягає в розробці нового підходу до дослідження виявленої проблеми, розгляду явища під новим кутом або ж узагальнення наявних теоретичних підходів з метою формулювання свого, найбільш повного і сучасного.

У будь-якій дипломній роботі присутня та чи інша робоча гіпотеза, адже в іншому випадку все дослідження втратить свою значимість для науки. За допомогою цієї гіпотези висувається припущення про те, яким чином

функціонує об'єкт і тому як треба вирішити виявлені проблеми, в гіпотезі вказуються ті явища, які поки не мають ні спростування, ні підтвердження. Таким чином, наукова гіпотеза дипломної роботи є відправним моментом для наступних пошуків.

Інформацію та дані для написання дипломної роботи отримують за допомогою інформаційної бази, в яку входять закони, підручники, наукові статті та розробки, дисертації, монографії, журнальна періодика, довідкова література (словники), а також статистичні дані та дані, що стосуються роботи обраного підприємства або організації, можна використовувати електронні засоби масової інформації – Інтернет та результати соціологічних опитувань.

Студентам надається право вільного вибору теми роботи із запропонованого переліку кафедрою готельно-ресторанної та курортної справи.

**Структура** дипломної роботи. Подають перелік структурних елементів дипломної роботи та відомості про обсяг.

До захисту дипломної роботи допускаються лише ті студенти, які виконали всі вимоги навчального плану. Після перевірки на академічний плагіат (не пізніше ніж за 10 календарних днів до початку офіційного захисту) студент проходить процедуру попереднього захисту, відповідно до якого кафедра приймає остаточне рішення про допуск студента до захисту. Захист дипломної роботи проходить у присутності екзаменаційної комісії (ЕК). На основі успішного захисту випускної роботи Екзаменаційна комісія виносить рішення про присвоєння кваліфікації магістра з готельно-ресторанної справи.

## ЕТАПИ ВИКОНАННЯ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ

Виконання дипломної роботи здійснюється за наступними етапами:

1. Вибір теми роботи та призначення наукового керівника.
2. Написання плану дипломної роботи.
3. Постановка мети та завдань дослідження.
4. Визначення об'єкту, предмету та методів дослідження.
5. Робота студента по розділах та ознайомлення наукового керівника з нею.
6. Усунення недоліків в роботі в процесі її написання науковим керівником.
7. Формулювання висновків та вступу.
8. Складання бібліографічного списку джерел.
9. Оформлення роботи та її попередній захист з метою допуску до основного захисту на засіданні екзаменаційної комісії.
12. Підготовка до захисту: написання доповіді, підготовка ілюстративного матеріалу та презентації.
13. Захист дипломної роботи.

### **Вибір та затвердження теми дипломної роботи**

До вибору теми дипломної роботи слід підходити ґрунтовно. Вибір теми – це відповідальний етап у процесі написання дипломної роботи. Важливо:

- при виборі теми дипломної роботи слід мати уявлення про наявність ресурсів, потенційну новизну та чітко сформульовану проблему для дослідження.
- тема дипломної роботи повинна бути актуальною.
- тема дипломної роботи має бути цікава її автору.
- область, яку передбачається описувати і розглядати, повинна мати широкі рамки, а не ґрунтуватися на декількох визначеннях.

У вересні поточного навчального року студент звертається на кафедру для вибору теми роботи з переліку запропонованих (Додаток А). Тематика

робіт щорічно змінюється з урахуванням актуальних тенденцій в сфері готельно-ресторанного та курортного бізнесу і рекомендацій екзаменаційної комісії.

Теми студенти обирають на Google Диску, вписуючи навпроти теми своє прізвище. Обравши тему дипломної роботи, студент подає заяву на її написання на ім'я завідувача кафедри (Додаток Б).

Наукових керівників дипломної роботи бакалавра призначає завідувач кафедри готельно-ресторанної та курортної справи (за погодженням гаранта ОПП) зі штатних науково-педагогічних працівників Університету та висококваліфікованих фахівців-практиків із урахуванням достатності їх кваліфікації та відповідності наукових інтересів. Тема роботи і науковий керівник закріплюються відповідним рішенням на засіданні кафедри. Зміна затвердженої теми роботи допускається лише як виняток при наявності поважних причин за заявою студента.

Після обрання теми студент отримує на кафедрі завдання для виконання дипломної роботи.

Завдання для виконання дипломної роботи розглядається та підписується керівником роботи і затверджується завідувачем кафедри.

Графік виконання дипломної роботи затверджується на початку навчального року, контролюється науковим керівником і кафедрою. За порушення графіка студент може бути недопущений до захисту дипломної роботи.

### **Складання плану дипломної роботи**

Дипломна робота виконується на основі глибокого вивчення літературних джерел. Підбір і вивчення літератури для виконання дипломної роботи є одним з важливих етапів роботи студента.

Планом дипломної роботи є складений у визначеному порядку перелік розділів та розгорнутий перелік питань, які повинні бути висвітлені у кожному розділі. Правильно побудований план роботи є організаційним початком



роботи, допомагає систематизувати матеріал, забезпечувати послідовність його викладу.

План дипломної роботи студент складає самостійно, з урахуванням індивідуального підходу.

Студентам рекомендується складати план дипломної роботи після опрацювання основної літератури з теми дослідження, чіткого визначення основних понять, що входять у назву теми.

При оформленні дипломної роботи «План» стає «Змістом».

### **Основні права та обов'язки студента і наукового керівника при написанні дипломної роботи**

Основні **обов'язки** наукового керівника дипломної роботи:

- 1) допомога студентові у виборі теми дипломної роботи;
- 2) погодження календарного плану щодо завдань на дипломну роботу, контроль за виконанням;
- 3) допомога студентові при встановленні змісту дипломної роботи;
- 4) надання систематичних консультацій щодо порядку, послідовності виконання дипломної роботи, визначення змісту та обсягу відповідних частин роботи;
- 5) допомагати студентові добирати наукові джерела, спеціалізовані дані (юридичні, архівні, статистичні тощо), які доцільно використовувати при виконанні дипломної роботи;
- 6) надання консультацій з питань виконання дипломної роботи та залучення консультантів щодо відповідних розділів роботи (за необхідності);
- 7) перевірка виконання студентом проміжних етапів підготовки дипломної роботи і надання допомоги в її науковому редагуванні;
- 8) систематичний контроль щодо якості виконання дипломної роботи;
- 9) спрямування студента в питаннях апробації дипломної роботи;
- 10) підготовка висновку на засідання кафедри про допуск дипломної роботи до захисту в екзаменаційній комісії;
- 11) написання відгуку на дипломну роботу.

Основні **права** наукового керівника:

- 1) вимагати від студента дотримання встановленого графіка виконання дипломної роботи;
- 2) висловлювати зауваження щодо дипломної роботи, її окремих частин, повертати дипломну роботу студенту на додаткове опрацювання;
- 3) вимагати виправлення помилок;
- 4) приймати рішення про невідповідність дипломної роботи встановленим вимогам з інформуванням про це студента та завідувача кафедри, на якій виконується робота.

Основні **обов'язки** студента при виконанні дипломної роботи:

- 1) обрати тему дипломної роботи у строки, які щорічно визначаються розпорядженням підрозділу;
- 2) погодити завдання на дипломну роботу;
- 3) якісно і вчасно виконувати завдання наукового керівника;
- 4) дотримуватися календарного плану виконання дипломної роботи;
- 5) самостійно або за допомогою наукового керівника формувати перелік питань і практичних матеріалів, які належить зібрати і дослідити при виконанні дипломної роботи;
- 6) зібрати й систематизувати наукові джерела, які доцільно використати при виконанні дипломної роботи;
- 7) виконати дипломну роботу відповідно до календарного плану та даних методичних вказівок;
- 8) виконувати дипломну роботу із врахуванням зауважень наукового керівника, вчасно усувати недоліки, виявлені науковим керівником;
- 9) своєчасно подати дипломну роботу на відповідну кафедру;
- 10) захистити дипломну роботу перед екзаменаційною комісією, продемонструвавши рівень своєї наукової кваліфікації, уміння самостійно вести науковий пошук і вирішувати конкретні наукові завдання.

Основні **права** студента при виконанні дипломної роботи:

- 1) одержувати від наукового керівника консультації щодо загальних

вимог до виконання дипломної роботи, її змісту та оформлення, структури, плану, формулювання мети, завдань, висновків та положень наукової новизни;

2) звертатися до наукового керівника із запитаннями, які виникають при виконанні дипломної роботи;

3) бути проінформованим про недоліки дипломної роботи, а також терміни їх усунення;

4) за згодою наукового керівника брати участь у наукових конференціях за результатами дослідження та публікувати їх у фахових виданнях.

## СТРУКТУРА ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ

Дипломна робота містить наступні складові частини:

1. Титульний аркуш (Додаток В).
2. Зміст (Додаток Г).
3. Перелік умовних позначень (за необхідності).
4. Вступ.
5. Основну частину (Додаток Д), що складається із трьох-чотирьох розділів, які, усвою чергу, поділяються на підрозділи, що розкривають теорію та досвід практичної роботи.
6. Висновки до розділів.
7. Загальні висновки.
8. Список використаних джерел.
9. Додатки (за необхідності).
10. Завдання для виконання дипломної роботи (Додаток Е), відгук та рецензій на дипломну роботу (Додаток Ж і И) (підшиваються окремим файлом до дипломної роботи).

Загальний обсяг дипломної роботи складає 70-100 сторінок, не враховуючи список використаних джерел та додатки. Допускається відхилення в межах  $\pm 10\%$ .

Кожна складова частина дипломної роботи повинна починатися з нової сторінки, за винятком підрозділів та узагальнюючих висновків в межах розділів. Усі сторінки роботи повинні бути пронумеровані, починаючи із титульного аркушу (він враховується, але номер на ньому не ставиться). Другою сторінкою, яка враховується при нумерації є «Зміст». Номер сторінки ставиться у верхньому правому куті сторінки.

**Вступ** (не більше, ніж 3 сторінки) окреслює наукове обґрунтування актуальності обраної теми, у ньому відзначають мету, завдання, предмет і об'єкт дослідження, наводять перелік застосованих методів дослідження, вказують наукову новизну та практичне значення одержаних результатів,

засвідчують апробацію результатів роботи, загальну характеристику структури й обсягу дипломної роботи. Вступ доцільно писати після того, коли написана основна частина дипломної роботи.

**Актуальність** теми. Шляхом критичного аналізу нормативно-правової бази, порівняння з відомим вирішенням проблеми, визначення суперечностей, які необхідно розв'язати, обґрунтовують актуальність і доцільність роботи.

**Мета** та **завдання** роботи повинні бути чітко сформульованими та відображати тематику дослідження. Від чіткості поставлених завдань залежать структура дипломної роботи, логіка, системність, можливість досягнення мети дослідження та формулювання обґрунтованих висновків. Наприклад, можна використовувати такі слова: розглянути, дослідити, дати характеристику; провести, здійснити; розкрити; критично проаналізувати; оцінити; виявити, визначити, виділити, виокремити; систематизувати, структурувати; узагальнити, класифікувати; окреслити; обґрунтувати; довести; розробити; сформулювати, сформулювати; запропонувати, внести пропозиції, розробити рекомендації тощо.

**Об'єкт** дослідження – це процес або явище, що створює проблемну ситуацію й обрано для вивчення.

**Предмет** дослідження міститься в межах об'єкта.

**Методи дослідження.** Подають перелік використаних методів дослідження для досягнення поставленої в роботі мети.

**Наукова новизна** одержаних результатів характеризує особистий внесок автора у вирішення досліджуваної проблеми. Потрібно чітко сформулювати наукові положення, запропоновані студентом самостійно, зосереджуючи особливу увагу на ступені досягнутої при цьому новизни.

**Практичне значення** одержаних результатів У дипломній роботі треба подати відомості про практичне застосування одержаних результатів або рекомендації, як їх використати.

**Апробація** результатів роботи. Зазначається, на яких науково-практичних конференціях, семінарах, круглих столах оприлюднено

результати дослідження, що викладені в дипломній роботі. Вказується кількість статей у наукових журналах, збірниках наукових праць, матеріалах і тезах конференцій, де опубліковані результати роботи.

**Структура** дипломної роботи. Подають перелік структурних елементів дипломної роботи та відомості про обсяг.

**Основна частина** дипломної роботи може складатися з розділів, підрозділів. Автор повинен дати оцінку повноти вирішення поставлених завдань, оцінку достовірності одержаних результатів та порівняти одержані результати з аналогічними результатами вітчизняних та зарубіжних дослідників, обґрунтувати необхідність додаткових досліджень. У кінці кожного розділу формулюють стислі висновки до нього. При написанні дипломної роботи студенту рекомендується використовувати наукові праці професорсько-викладацького складу підрозділу.

**Висновки.** У висновках (як правило, не повинні перевищувати 3–4 сторінок) викладають найважливіші наукові та практичні результати, одержані в роботі. Вони повинні містити стислий виклад актуальності теми, зроблених оцінок та узагальнень під час аналізу, а також пропозицій автора. Ознайомлення з висновками повинно сформулювати уявлення про досягнення автором дипломної роботи поставленої мети і завдань.

Наприкінці дипломної роботи наводиться **список використаних джерел**. Він свідчить про обсяг опрацьованих джерел, рівень вивчення досліджуваної проблеми. До цього списку включають публікації вітчизняних і зарубіжних авторів, на які є посилання в роботі та чиї дослідження прямо чи опосередковано використано для засвідчення авторської думки. Усі джерела наводять мовою видання. Приклад оформлення наведено в дод. К.

**Додатки** використовують для повноти сприйняття викладеного в роботі матеріалу. У додатки виносять громіздкі таблиці допоміжного характеру, блок-схеми, зразки форм таблиць тощо.

## **ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ**

### **Загальні вимоги до оформлення дипломної роботи**

Текст дипломної роботи має бути належним чином оформлено. Робота повинна бути надрукована виключно державною (українською) мовою.

Дипломна робота це – науково-дослідна праця, яка сама по собі передбачає використання наукового стилю, тут не прийнятне емоційне забарвлення. Студенти дуже часто забувають про це, і крім яскраво-вираженої критики будь-яких наукових позицій, можуть використовувати формулювання «Я вважаю ...», «Я думаю ...», «На мою думку ...» тощо. У наукових працях таке є неприпустимим. У дипломній роботі автор відображає думку групи людей, тому завжди потрібно вживати займенник «ми».

Розділи та окремі питання дипломної роботи повинні бути чітко визначені, викладені у логічній послідовності і конкретизовані. Таблиці, ілюстративний матеріал, додатки мають бути змістовними та оформленими відповідно до стандартів виконання письмових робіт.

Оформлення дипломної роботи має відповідати загальним вимогам до наукових робіт. Текст дипломної роботи набирають на комп'ютері через 1,5 міжрядкові інтервали (29-30 рядків на сторінці), друкують за допомогою принтера на одному боці аркуша білого паперу формату А4 (210x297 мм), шрифт текстового редактора – Word Times New Roman, розмір 14 мм. Поля: зліва – не менше 25 мм, справа – не менше 15 мм, зверху і знизу – не менше 20 мм. Шрифт друку повинен бути чітким, щільність тексту однаковою.

Закінчену роботу переплітається або підшивається в спеціальну тверду палітурку.

Заборонено використання курсиву, напівжирного шрифту та підкреслень в тексті роботи, окрім напівжирного шрифту в назвах окремих структурних елементів дипломної роботи.

Першою сторінкою є титульний аркуш, який входить до загальної нумерації сторінок. На титульному аркуші номер сторінки не ставиться. Нумерація починається зі змісту під номером 2. Нумерацію сторінок, розділів,

підрозділів, додатків, рисунків, таблиць подають арабськими цифрами без знака №. Нумерація сторінок дипломної роботи має бути наскрізною (включаючи ілюстрації) і проставлятися у правому верхньому куті аркуша без крапки.

Кожну структурну частину роботи починають із нової сторінки. Заголовки структурних елементів роботи (**ЗМІСТ, ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ, ВСТУП, РОЗДІЛ, ВИСНОВКИ, СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ, ДОДАТКИ**) друкують великими літерами симетрично до тексту по центру сторінки (без крапки), шрифт напівжирний. Переноси слів у заголовках не дозволяються. Крапки наприкінці заголовків не ставляться. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, то їх розділяють крапкою. Відстань між заголовком та текстом повинна дорівнювати одному рядку.

Кожну структурну частину дипломної роботи (вступ, розділ, висновки, список використаних джерел, додатки) потрібно починати з нової сторінки.

Розділи та підрозділи нумеруються арабськими цифрами в межах всієї дипломної роботи. Складові дипломної роботи «ЗМІСТ», «ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ», «ВСТУП», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ» не нумерують.

Номер розділу ставлять після слова «РОЗДІЛ» без крапки та з нового рядка друкують заголовок розділу великими літерами. Кожний розділ починають з нової сторінки. Підрозділи нумеруються в межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. Наприкінці номера підрозділу крапки не ставлять. Наприклад: «2.3» (третій підрозділ другого розділу), за якою у тому ж рядку зазначають заголовок підрозділу. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу напівжирним шрифтом. Наприкінці заголовка крапки не ставлять. Між підрозділами ставлять 2-3 пропуски.

Скорочення у назвах міністерства, вищого навчального закладу та теми



дипломної роботи не допускаються. Аббревіатури у дипломній роботі дозволяються після першого згадування повної назви. У першому випадку її зазначають у дужках.

Під час роботи з різними джерелами науковий етикет вимагає точно відтворювати цитований текст, оскільки найменше скорочення може спотворити зміст, викладений автором. Посилання в тексті наводять у квадратних дужках із зазначенням джерела та сторінки, а саме: [32, с. 85]. Перша цифра у квадратних дужках відповідає номеру джерела у списку використаних джерел, друга – номеру сторінки.

Використання лапок у дипломній роботі повинно бути одного формату – «...». Тире повинно бути тільки правильного формату (–). Апостроф ставиться у вигляді коми, наприклад, *ім'я*. Для наведення переліку у роботі слід використовувати один тип маркування. Наприклад, 1).

### Оформлення допоміжних матеріалів

Допоміжними матеріалами є ілюстрації (схеми, діаграми, графіки, креслення тощо), формули, таблиці, додатки.

Ілюстрації позначають словом «Рис.» і нумерують послідовно в межах розділу, крім ілюстрацій, поданих у додатках. Номер ілюстрації складається з номера розділу та порядкового номера ілюстрації через крапку. Наприклад, Рис. 1.2 – другий рисунок першого розділу. Номер, назва ілюстрації та пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією, відокремлених крапкою. Наприклад:



Рис. 1.1. Фрагмент карти мережі Укрзалізниці

\*Джерело: власна розробка автора

Ілюстрації слід наводити безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Ілюстрації, розміщені на окремих сторінках роботи, включають до загальної нумерації сторінок. Ілюстрацію, розміри якої більше формату А 4, рекомендовано розміщувати в додатках.

Цифровий матеріал, як правило, оформлюють у вигляді таблиць. Таблицю потрібно розташовувати безпосередньо після тексту, у якому вона згадується вперше, або на наступній сторінці. На всі таблиці мають бути посилання в тексті. При цьому в тексті слово «таблиця» пишуть скорочено: «...у табл. 1.1». У повторних посиланнях на таблиці та ілюстрації скорочено пишуть слово «дивись»: «див. табл. 1.1».

Назву таблиці друкують жирним шрифтом малими літерами (крім першої великої) і розміщують над таблицею. Назва має бути стислою і відбивати зміст таблиці. Наприклад:

**Таблиця 1.1**

**Техніко-економічні показники**

Показники	Площа (м <sup>2</sup> , м <sup>3</sup> )
Площа ділянки	119015,80
Площа забудови	24270,00
Площа мощення	15021,85
Площа озеленення	79724,00
Площа ділянки	17396,00
Будівельний об'єм	50135,40

\*Джерело: [25, с. 37].

Таблиці нумерують арабськими цифрами наскрізною нумерацією в межах розділу, за винятком таблиць, що наводяться в додатках. Номер таблиці складається з номера розділу і порядкового номера таблиці, відокремлених крапкою, наприклад, таблиця 2.1. – перша таблиця другого розділу і розміщується у крайньому правому положенні над назвою таблиці.

**Формули**

Формули нумерують у межах розділу. Номер формули складається з номера розділу та порядкового номера формули в розділі, відокремлених крапкою. Номер формули зазначають на рівні формули в круглих дужках у крайньому правовому положенні, наприклад: (1.1) (перша формула першого розділу). Посилання на формули надають порядковим номером формули в дужках, наприклад: «... у формулі (1.1)». Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів формули наводять під нею в тій послідовності, у якій вони подані у формулі. Значення кожного символу і числового коефіцієнта записують з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова «де» без двокрапки. Кожна формула відокремлюється від тексту одним вільним рядком.

Наприклад: досить часто для ефективності оцінки дохідності бізнесу використовуються відновні індикатори (формула 1.1).

$$Ді = Д/І * 100, \quad (1.1)$$

де І – сума інвестицій, Ді – дохідність інвестицій.

### **Висновки до розділів (додала)**

Кожний розділ закінчується сформульованими висновками із стислим викладенням наведених у розділі результатів. Викладати їх слід у вигляді висновків до конкретного розділу, наприклад, висновки до розділу 1. Висновки до розділів виконуються обов'язково та є загальною вимогою, перед ними в тексті пропускається один полуторний інтервал.

Приклад оформлення висновків до розділу наводиться на рис.1.2.



краєвидів, свіжого повітря та різноманітності відпочинку – це те, що заворожує відвідувачів курорту «Воєводино».

### **Висновки до розділу 2**

Курорт «Воєводино» розташований у селі Тур'я Пасіка Перечинського району Закарпатської області. Курорт знаходиться в гірській ущелині серед екологічно чистої мальовничої природи. Гори, густий ліс, річка та розвинена інфраструктура курорту дозволяє отримувати задоволення від відпочинку протягом усього року.

Рис. 1.2. Приклад оформлення висновків до розділів

**Список використаних джерел** повинен мати суцільну нумерацію.

Усі використані джерела нумерують і розміщують у списку в певній послідовності, а саме:

- список використаної джерельної бази можна розміщувати в порядку появи посилання на них у тексті;
- в алфавітному (кирилиця, латиниця) порядку прізвищ перших авторів або заголовків;
- у хронологічному порядку.

Бібліографічний опис списку використаних джерел у дипломній може оформлятися за вибором з урахуванням Національного стандарту України ДСТУ 8302 : 2015 «Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання».

Необґрунтоване використання джерел інформації держав-агресорів (росії та білорусі) є недоцільним для наукової об'єктивності.

### **Додатки**

Додатки використовують для повноти сприйняття викладеного в роботі матеріалу. До них вносяться допоміжні матеріали:

- проміжні математичні доведення, формули;
- таблиці допоміжних цифрових даних;

- інструкції та методики, опис алгоритмів і програм розв'язання задач із використанням комп'ютерних технологій, розроблених у дипломній роботі;
- допоміжні ілюстрації. У додатки виносять громіздкі таблиці допоміжного характеру, блок-схеми, зразки форм таблиць тощо.

Кожен додаток повинен починатися з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок, надрукований угорі малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово «Додаток» і велика літера, що позначає додаток.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ъ, наприклад: додаток А, додаток Б. Якщо в роботі тільки один додаток, то він позначається як додаток А.

Додатки повинні починатися з титульного аркуша, на якому великими літерами у центрі аркуша під назвою теми надруковано слово «ДОДАТКИ» (дод. Л).

Не пізніше, ніж за 10 календарних днів до початку офіційного захисту дипломна робота повинна пройти перевірку на академічний плагіат, після чого студент проходить процедуру попереднього захисту. Студент повинен написати власноруч заяву щодо виявлення текстових збігів та використання роботи для виявлення плагіату (Додаток М).

## НАПИСАННЯ ВІДГУКУ ТА РЕЦЕНЗІЙ НА ДИПЛОМНУ РОБОТУ

**Відгук** складається науковим керівником дипломної роботи і обов'язково повинен містити: актуальність теми; наукове і практичне значення роботи; новизну результатів дослідження; ступінь самостійності студента при виконанні роботи та використанні літератури; рівень логічності, послідовності, аргументованості змісту; виконання завдання для виконання дипломної роботи; якість оформлення роботи, загальний висновок про можливість допуску до захисту.

По закінченню роботи керівник підписує відгук і разом із завданням подає на кафедру для обговорення.

Науковий керівник дипломної роботи може висловити зауваження і вказати на її недоліки. Підпис наукового керівника має супроводжуватись розшифровкою його прізвища, ім'я, по батькові, наукового ступеня, вченого звання. Якщо студент порушив встановлені календарним планом строки подання дипломної роботи, не погоджував із науковим керівником плану роботи, не інформував наукового керівника про хід написання дослідження та за наявності інших суттєвих порушень, науковий керівник вносить пропозицію про недопуск студента до захисту дипломної роботи, складаючи відповідну доповідну записку на ім'я голови екзаменаційної комісії за погодженням із завідувачем кафедри. Навіть у разі подання науковим керівником негативного відгуку, студент допускається до захисту дипломної роботи.

**Рецензія** на дипломну роботу є необхідним елементом творчих дебатів на захисті дипломної роботи, гарантією точного і неухильного виконання встановлених вимог до дослідження. Від ретельності роботи рецензента, аргументованості й повноти його висновків залежить оцінка дипломної роботи на засіданнях екзаменаційної комісії.

Рецензія на дипломну роботу повинна включати: актуальність теми; наукове і практичне значення роботи; рівень досягнення мети та поставлених

завдань; новизну результатів дослідження; рівень логічності, послідовності, аргументованості змісту; основні недоліки; загальний висновок про відповідність роботи освітньому рівню «магістр». Позитивні характеристики роботи здійснюється без переліку розділів та підрозділів та їх опису змісту.

Рецензія подається на кафедру не пізніше ніж за 3-5 днів до захисту дипломної роботи. При умові, якщо рецензія зовнішня, вона повинна бути завірена установою, організацією, де працює зовнішній рецензент.

У рецензії повинні бути висвітлені такі обов'язкові питання:

- актуальність обраної теми дипломної роботи;
- ступінь обґрунтованості наукових положень, висновків, рекомендацій, сформульованих у дипломній роботі, їх достовірність;
- практична цінність дипломної роботи;
- стиль викладу та оформлення роботи;
- зауваження щодо дипломної роботи;
- висновок щодо відповідності дипломної роботи встановленим вимогам, а також про її допуск до захисту.

Внесення змін у роботу після ознайомлення з рецензією не допускається. За відсутності рецензії дипломна робота до захисту не допускається.

## **ПІДГОТОВКА ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ ДО ЗАХИСТУ ТА ЇЇ ЗАХИСТ**

Після перевірки на академічний плагіат (не пізніше ніж за 10 календарних днів до початку офіційного захисту) студент проходить процедуру попереднього захисту, відповідно до якого кафедра приймає остаточне рішення про допуск студента до захисту.

### **Перевірка на академічний плагіат**

Порядок розгляду фактів академічного плагіату та інших видів порушень академічної доброчесності здійснюється на основі та у відповідності до Положення про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника та Кодексу честі Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.

Дипломна робота, у якій виявлено ознаки академічного плагіату або іншого виду порушення академічної доброчесності, не допускається до захисту та повертається студенту на виправлення та доопрацювання.

Дипломна робота студента має виконуватися із застосуванням загальних засад та правил наукової етики та академічної доброчесності. При виконанні дипломної роботи студент зобов'язаний:

- з повагою ставитися до авторських прав інших осіб, дослідження яких він використовує при виконанні дипломної роботи;
- коректно застосовувати інформацію з інших джерел шляхом здійснення належного цитування;
- не допускати проявів академічної недоброчесності, серед яких академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація тощо.

Дипломна робота, у якій виявлено ознаки академічного плагіату або іншого виду порушення академічної доброчесності, не допускається до захисту та повертається студенту на виправлення та доопрацювання.



Академічним плагіатом вважається оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства.

Серед інших видів порушень академічної доброчесності, окрім академічного плагіату, є:

- самоплагіат – оприлюднення власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
- фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі;
- фальсифікація – свідома зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу. Для уникнення академічного плагіату при написанні дипломної роботи студент повинен обов'язково посилатися на авторів і джерела, з яких запозичив матеріали або окремі дані.

Якщо в дипломній роботі використано запозичений матеріал без посилання на автора та джерело, то робота за рішенням кафедри знімається з розгляду.

Перевірці на плагіат підлягає основна частина роботи (без списку використаних джерел та додатків) в електронному вигляді у представлених форматах: \*.doc, \*.docx, \*.rtf.

Кожен структурний підрозділ рішенням вченої ради затверджує відсотки унікальності дипломної роботи.

Перевірку на плагіат забезпечує одноразово і безкоштовно ректорат університету. Випускові кафедри забезпечуються при цьому демоверсіями ліцензійної програми на антиплагіат.

Науковий керівник та студент попередньо повинні бути ознайомлені з встановленими програмою показниками щодо оригінальності тексту. Якщо встановлено факт академічного плагіату або іншого виду порушення академічної доброчесності, то відповідальність лежить на авторіві роботи.

Перевірка на плагіат має бути здійснена не пізніше ніж за 20 днів до захисту роботи, враховуючи і строк перевірки. Перевірка не повинна перевищувати десяти днів.

Результати перевірки на академічний плагіат потрібно обговорити на засіданні випускової кафедри.

### **Підготовка до захисту дипломної роботи**

Попередній захист відбувається на кафедрі готельно-ресторанної та курортної справи. Інформацію про допуск студентів до захисту дипломної роботи кафедра подає в деканат факультету туризму як витяг з протоколу засідання кафедри, що містить дані про студентів та теми їхніх дипломних робіт.

По закінченню дослідження студент подає керівнику зброшуровану дипломну роботу. Студент подає роботу з відгуком наукового керівника на кафедру. Також робота записується на CD-диск.

Попередній захист на кафедрі проводиться за участю наукового керівника і викладачів кафедри. Студенту рекомендується бути присутнім на обговоренні.

Рішення про недопуск до захисту приймається на засіданні кафедри і оформлюється протоколом, витяг з якого подається до екзаменаційної комісії.

### **Захист дипломної роботи**

Захист дипломної роботи проводиться на відкритому засіданні ЕК за участю не менше ніж половини її складу при обов'язковій присутності голови комісії чи його заступника. Члени ЕК ознайомлюються зі змістом роботи заздалегідь. Студентам доцільно запросити на захист своїх наукових керівників (наукових консультантів) та рецензентів з метою їх виступу за наслідками виконання дипломної роботи. Тривалість захисту дипломної роботи встановлюється до 20-ти хвилин.

Структура захисту дипломної роботи:

- доповідь студента про зміст та основні положення роботи;
- відповіді на запитання, адресовані автору дипломної роботи, від членів

ЕК та осіб, присутніх на захисті;

- виступ наукового керівника або оголошення його відгуку;
- виступ рецензента або оголошення його рецензії;
- відповіді студента на зауваження, висловлені в рецензії на дипломну роботу;
- завершальне слово студента;
- рішення ЕК щодо оцінки роботи.

**Доповідь** необхідно підготувати заздалегідь. Вона може супроводжуватися мультимедійними чи технічними матеріалами. Доповідь не повинна перевищувати за часом 5-7 хвилин.

Доповідь починається зі звертання: «Вельмишановний пане голову! Шановні члени Державної екзаменаційної комісії!..» Далі студент коротко обґрунтовує актуальність теми дослідження, розкриває мету, завдання, об'єкт, предмет дослідження, показує, що вдалося встановити, виявити, довести і якими методами це досягнуто. У виступі потрібно також засвідчити елементи новизни, відзначити труднощі, з якими довелося зіткнутися в процесі дослідження. Особливу увагу необхідно приділити результатам, отриманим особисто автором (що саме запропоновано, одержано, удосконалено, рекомендовано тощо), обґрунтуванню їх достовірності, значущості для теорії та практики. У прикінцевій частині доповіді викладають основні результати та висновки роботи, їх реалізацію, можливі шляхи подальшого використання.

Автор повинен зробити доповідь науковою, добре аргументованою, а отже, зрозумілою широкій аудиторії спеціалістів.

Під час захисту дипломної роботи студент зобов'язаний дати вичерпні відповіді на всі зауваження, зазначені у відгуку та рецензії, а також у виступах на захисті.

Студентові доцільно підготувати письмові відповіді на зауваження, які викладені у відгуку наукового керівника (наукового консультанта) та в рецензії. Саме письмова форма дає змогу під час захисту дати відповіді правильно й спокійно. Якщо можливі посилання на текст дипломної роботи,

то їх обов'язково потрібно використати, оскільки це робить виступ більш переконливим й водночас акцентує на достовірності результатів дослідження.

Відповідати на запитання членів ЕК та присутніх на захисті необхідно лише по суті. Студентові треба виявляти скромність в оцінці своїх наукових результатів і тактовність стосовно тих, хто ставить запитання. Перед тим, як відповідати на запитання, варто уважно його дослухати, можна й записати, а також не забути висловити вдячність тому, хто питає.

Студенти, які у встановлений строк не захистили дипломну роботу, мають право на повторний її захист у наступний строк роботи ЕК протягом 3 років після закінчення ВНЗ на засадах, визначених Прикарпатським національним університетом імені Василя Стефаника. Якщо захист дипломної роботи визнається незадовільним, ЕК встановлює, чи може студент подати на повторний захист ту саму дипломну роботу з доопрацюванням, чи він зобов'язаний опрацювати нову тему, визначену відповідною кафедрою.

Рукописи дипломних робіт та їх електронні версії, передані у десятиденний термін після захисту відповідно до акту передачі, зберігаються протягом п'яти років у науковій бібліотеці. Загальні підсумки роботи Екзаменаційної комісії обговорюються на засіданні вченої ради факультету туризму.

### **Основні критерії оцінювання дипломної роботи**

Засідання ЕК, на якому відбувається захист дипломної роботи, оформляється протоколом. Результати захисту дипломної роботи визначаються оцінками «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», які оголошують у той самий день.

Рішення ЕК про оцінку знань, виявлених при захисті дипломної роботи, приймається ЕК на засіданні відкритим голосуванням звичайною більшістю голосів членів ЕК, які брали участь в її засіданні. При однаковій кількості голосів, голос голови ЕК є вирішальним.

Студенти, які виявили особливі здібності до наукової творчості, захистили дипломну роботу на «відмінно», мають наукові публікації, є

переможцями Всеукраїнських конкурсів студентських наукових робіт, можуть бути рекомендовані членами ЕК до вступу в аспірантуру.

Екзаменаційна комісія при визначенні підсумкової оцінки дипломної роботи враховує змістовні аспекти роботи та якість захисту роботи.

Результати захисту дипломних робіт оцінюються з використанням Європейської кредитно-трансферної системи (ECTS) (за шкалою «А», «В», «С», «D», «Е», «FX», «F»); національної системи («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»); системи Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (100-бальна шкала).

### **Шкали оцінювання Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника**

Шкали оцінювання			
університетська	національна		шкала ЄКТС
90-100	5	відмінно	A
80-89	4	добре	B
70-79			C
60-69	3	задовільно	D
50-59			E
26-49	2	незадовільно (з можливістю повторного складання)	FX
1-25		незадовільно (з обов'язковим повторним курсом)	F

При оцінюванні дипломної роботи беруть до уваги:

- вміння автора стисло, послідовно й чітко викласти сутність та результати дослідження;
- обґрунтованість мети дипломної роботи, логічність поставлених завдань і шляхи їх вирішення;
- відповідність розробки, аналізу, рішення проблеми кваліфікаційному

рівню магістра;

- змістовність і цілісність структури дипломної роботи;
- інформативність заголовків і підрозділів щодо їхнього змісту, а також їх зв'язок з іншим текстом, логічний зв'язок між проблемою і розподілом дипломної роботи на розділи та підрозділи;
- оригінальність, правильна визначеність об'єкта і предмета дослідження;
- вміння знаходити і опрацьовувати наукову інформацію;
- використання сучасних методів обробки й аналізу інформації;
- надійність методів дослідження та достатність глибини дослідження;
- ґрунтовність отриманих теоретичних висновків, чіткість висновків і рекомендацій;
- практична цінність результатів дослідження й можливість їх практичного впровадження;
- правовий та соціально-економічний ефект від впровадження результатів дослідження;
- наявність всіх необхідних структурних елементів у роботі та їх логічна послідовність;
- відповідність дипломної роботи встановленим вимогам;
- загальне оформлення дипломної роботи;
- здатність автора аргументовано захищати свої пропозиції, думки та погляди;
- загальний рівень підготовки автора та володіння культурою наукової комунікації.

За результатами успішного захисту дипломної роботи ЕК приймає рішення щодо присвоєння кваліфікації (академічної) «Магістр з готельно-ресторанної справи» і про видачу випускнику диплому.

## Додаток А

**ТЕМАТИКА ДИПЛОМНИХ РОБІТ ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ****«Готельно-ресторанна справа»**

1.	Проект територіальної організації курорту «Шешори» у Косівському районі Івано-Франківської області
2.	Проект територіальної організації курорту «Ясень» у Калуському районі Івано-Франківської області
3.	Проект територіальної організації курорту «Буркут» у Верховинському районі Івано-Франківської області
4.	Мінеральні води Закарпатської області: запаси, лікувальні властивості, перспективи використання у санаторно-курортних закладах
5.	Мінеральні води Львівської області: запаси, лікувальні властивості, перспективи використання у санаторно-курортних закладах
6.	Проект територіальної організації курорту «Сатанів» у Хмельницькій області
7.	Українські спеції, прянощі, приправи: класифікація, територіальна диференціація
8.	Гастрономічний брендовий продукт «Івано-Франківські смаколики»: розробка і практична реалізація
9.	Організація харчування у зонах стаціонарної та регульованої рекреації національних природних парків (на прикладі Галицького національного природного парку)
10.	Курортництво України: джерельна база та історіографія
11.	Стратегія розвою територіальних громад Івано-Франківщини шляхом інтенсифікації санаторно-курортної діяльності
12.	Рекреаційно-оздоровча галузь господарювання на Прикарпатті: проблеми та перспективи
13.	Етнізація еко-інновацій у рекреаційній діяльності Українських Карпат
14.	Гейміфікація рекреаційної діяльності Передкарпаття: від концепту до впровадження
15.	Путівники по оздоровчих місцевостях Східної Галичини
16.	Оптимізація діяльності рекреаційно-оздоровчих закладів Івано-Франківської області в умовах війни
17.	Лікувально-оздоровчі заклади Закарпатської області: географія, спеціалізація, оптимізація
18.	Санаторно-курортні заклади Львівської області: географія, спеціалізація, оптимізація
19.	Профілакторії західних областей України – оптимізації для потреб реабілітації учасників бойових дій
20.	Стратегія підвищення конкурентоспроможності ресторану «___»

21.	Функціонування ресторанів на курорті «Буковель» в умовах війни: проблеми та особливості
22.	Інновації та крафтові технології для HoReCa: організаційно-технологічні умови запровадження у курортних готелях Івано-Франківської області
23.	Ресторанний сервіс у курортних готелях Івано-Франківської області: практичні аспекти та особливості функціонування у період форсмажору
24.	Асортимент продукції у закладах ресторанного господарства на курорті «Буковель»: традиційні та інноваційні технології
25.	Територіальне планування та оптимізація мережі підприємств ресторанного господарства у м. Івано-Франківську
26.	Кавовий бренд в Україні: історія та практичне вирішення для м. Львова
27.	Вегетаріанська кухня у закладах ресторанного господарства Івано-Франківської області
28.	SMM у розвитку курортного бізнесу: функції, інструменти, механізми, практичне застосування
29.	Instagram – ефективний інструмент просування готельного бізнесу (на прикладі курорту Яремче)
30.	Онлайн-контент – основа ведення готельного бізнесу: сучасний стан та оптимізація шляхів використання
31.	Кадровий аутсорсинг на курорті «Моршин»
32.	Правові механізми запровадження готельно-ресторанного комплексу на території Івано-Франківської територіальної громади
33.	Франчайзингові послуги в Україні: особливості функціонування та результати (на прикладі курорту «___»)
34.	Юридичні аспекти будівництва готельно-ресторанних закладів.
35.	Мотивація персоналу у санаторії «___»
36.	Промоція санаторно-курортних закладів Івано-Франківської області в умовах воєнного стану
37.	Крафтові спиртні напої у ресторанній сфері Івано-Франківської області
38.	Засоби розміщування у палацово-паркових комплексах Львівської області
39.	Палац-готель у резиденції Потоцьких (м. Івано-Франківськ) : історія започаткування, сучасний стан і перспективи функціонування
40.	Підготовка майбутніх фахівців ресторанного обслуговування до підприємницької діяльності
41.	Педагогічні засади формування підприємницької компетентності майбутніх фахівців сфери обслуговування у ЗВО України
42.	Формування готовності майбутніх фахівців сфери обслуговування до професійної діяльності
43.	Формування культури україномовного спілкування у майбутній професійній діяльності фахівців сфери обслуговування
44.	Формування вмінь кроскультурної комунікації у майбутніх фахівців сфери обслуговування



**Додаток Б**

Завідувачу кафедри  
готельно-ресторанної та  
курортної справи  
Прикарпатського  
національного  
університету імені  
Василя Стефаника  
проф. Клапчуку В.М.  
студента групи КС-11

---

(ПІБ студента)

**ЗАЯВА**

Прошу дозволити виконання дипломної роботи на другому  
(магістерському) рівні на тему « \_\_\_\_ » під керівництвом к.е.н., доц.  
Мендели І.Я.

Дата

---

підпис студента

Додаток В

Міністерство освіти і науки України

Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника

Факультет туризму

Кафедра готельно-ресторанної та курортної справи

## ДИПЛОМНА РОБОТА

на тему:

**«СТВОРЕННЯ БРЕНДУ КУОРТУ «ВОЄВОДИНО»**

**Виконавець:**

Студентка 2 курсу, групи КС-21(м)

Спеціальності 241

«Готельно-ресторанна справа»

(Освітньо-професійна програма

«Курортна справа»)

Шелист Катерина Петрівна

**Науковий керівник:**

к.е.н., доцент

**Мендела Ірина Ярославівна**

**Рецензенти:**

к.п.н., доцент

**Польова Леся Василівна**

к.е.н., доцент

**Лояк Лілія Миколаївна**

м. Івано-Франківськ, 2024

Додаток Г  
**ЗМІСТ**

Вступ

Розділ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГІЧНІ ПІДХОДИ ЩОДО  
ВИЗНАЧЕННЯ БРЕНДУ

- 1.1. Сутність та зміст поняття «бренд»
- 1.2. Загальна характеристика брендингу у сучасних умовах
- 1.3. Основи формування бренду курортного підприємства

Висновки до розділу 1

Розділ 2. ДОСЛІДЖЕННЯ ТА АНАЛІЗ РОЗВИТКУ КУОРТУ  
«ВОЄВОДИНО»

- 2.1. Загальна характеристика курорту «Воєводино»
- 2.2. Аналіз конкурентоспроможності курорту «Воєводино»

Висновки до розділу 2

Розділ 3. ПРЕБРЕНДОВА ДІЯЛЬНІСТЬ КУОРТУ «ВОЄВОДИНО»

- 3.1. Стратегічна сесія курорту «Воєводино»
- 3.2. Формування «пребренду» курорту «Воєводино»
- 3.3. Планування дій зі створення бренду курорту «Воєводино»

Висновки до розділу 3

Розділ 4. РОЗРОБКА БРЕНДУ КУОРТУ «ВОЄВОДИНО»

- 4.1. Створення назви бренду курорту «Воєводино»
- 4.2. Архітектура бренду курорту «Воєводино»
- 4.3. ДНК бренду курорту «Воєводино»

Висновки до розділу 4

Висновки

Список використаних джерел

Додатки

Додаток Д

*Зразок оформлення структурних підрозділів роботи*

**РОЗДІЛ 1 (крапку не ставимо!)**

**ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧНІ АСПЕКТИ ВИВЧЕННЯ  
ПРОСТОРОВОЇ СТРУКТУРИ ЛІКУВАЛЬНО-ОЗДОРОВЧИХ  
ЗАКЛАДІВ**

**(крапку не ставимо!)**

**1.1. Історія розвитку курортного господарства Галичини (крапку  
не ставимо!)**

Дослідження історії туризму є дуже важливим, щоб зрозуміти як краще нині організувати відпочинок. Тим більше, для його організації в таких придатних для цього регіонах, як Галичина. Історія туристичної справи у міжвоєнній Польщі цікавила багатьох польських та вітчизняних вчених...

## Додаток Е

Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника

Факультет туризму

Кафедра готельно-ресторанної та курортної справи

Освітній ступінь магістр

Спеціальність 241 «Готельно-ресторанна справа»

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

(підпис)

**Клапчук В.М.**

(прізвище, ініціали)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**ЗАВДАННЯ**

НА ДИПЛОМНУ РОБОТУ СТУДЕНТКИ

Шелист Катерини Петрівни

1. Тема роботи: Створення бренду курорту «Воєводино»

керівник роботи **к.е.н., доц. Мендела І.Я.**

(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

затверджені наказом університету від “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_.

2. Строк подання студентом роботи: листопад 2022 року

3. Вихідні дані до роботи:

1. Загальна характеристика місця розташування закладу (с. Тур'я Пасіка Закарпатської області);

2. Статистичні дані щодо закладів розміщення Закарпатської області.

4. Зміст розрахунково-пояснювальної записки (перелік питань, які потрібно розробити):

1. Провести стратегічний аналіз та роботу з дослідження конкурентного середовища;

2. Розробити модель позиціонування бренду курорту;

3. Дослідити концепцію закладу, запропонувати візуальну айдентику (логотип, брендбук);

4. Формування знання про бренд, донесення до цільової аудиторії ідеї та позиціонування, залучення ЦА в життя бренду курорту.

5. Перелік графічного матеріалу: рисунки, таблиці, додатки.

## 6. Консультанти розділів роботи

Розділ	Прізвище, ініціали та посада консультанта	Підпис, дата	
		завдання видав	завдання прийняв
Розділ 1	доц. Польова Л.В.		
Розділ 2	Доц. Загнибіда Р.П.		
Розділ 3	доц. Лояк Л.М.		
Розділ 4	доц.Новосьолов О.В.		

7. Дата видачі завдання вересень 2021 р.

№ з/п	Назва етапів роботи	Строк виконання етапів роботи	Примітка
1	Стратегічний аналіз об'єкту дослідження	жовтень 2021	
2	Маркетингові дослідження	листопад –грудень 2021	
3	Розділ 1	Лютий 2022	
4	Розділ 2	Березень 2022	
5	Розділ 3	Квітень 2022	
6	Розділ 4	Травень 2022	
7	Висновки до розділів	Червень 2022	
8	Оформлення роботи та написання загальних висновків	Вересень 2022	
9	Презентація роботи	Жовтень 2022	
10	Подання роботи на кафедру	Листопад 2022	
11	Захист роботи в ЕК	Грудень 2022	

( підпис )

Студент \_\_\_\_\_ Шелист К.П.

Керівник роботи \_\_\_\_\_ Мендела І.Я.

Додаток Ж  
**ВІДГУК**  
на дипломну роботу  
студентки групи КС-21 Катренич Юлії  
на тему:  
**«Організація роботи закладів формату «dark kitchen»  
(на прикладі Івано-Франківської області)»**

Дипломна робота студентки присвячена роботі закладів формату «dark kitchen». Студентка досліджувала Івано-Франківську область, зокрема було здійснено аналіз організації і технології обслуговування у закладах даного формату. Тому дипломна робота Катренич Юлії є актуальною.

Зміст роботи відповідає обраній темі. Робота складається з вступу, трьох розділів, висновків, списку використаних джерел та додатків.

В роботі показано теоретичні аспекти роботи закладів «dark kitchen», проаналізовано розвиток закладів «dark kitchen» Івано-Франківської області, розроблено смарт-модель роботи закладів «dark kitchen» та методи підвищення продуктивності роботи закладів формату «dark kitchen».

У ході виконання дипломної роботи Катренич Юлія проявила ініціативність, самостійність, здатність та вміння застосовувати набуті знання у вирішенні складних завдань. Студентка виконала всі поставлені завдання.

Дипломна робота виконана у повному обсязі. Також робота має практичне значення.

**Загальна оцінка дипломної роботи та висновки щодо рекомендації до захисту в ЕК.**

Робота виконана на достатньому науковому, професійному та методичному рівні і її можна рекомендувати до захисту в ЕК.

**Науковий керівник,**  
к.е.н., доц.  
07.05.2022 р.

**І.Я.Мендела**

Додаток И  
**РЕЦЕНЗІЯ**  
на дипломну роботу  
студента групи КС-21 Мотрі Миколи  
на тему:  
**«Система дієтичного харчування в Україні»**

Робота складається зі вступу, де викладено актуальність теми, мета та завдання роботи, об'єкт, предмет, трьох розділів, висновків, списку використаних джерел. Список використаних джерел містить 41 найменування.

Мета дипломної роботи полягала у вивченні особливостей дієтичного харчування, виокремленні його проблем та шляхів вдосконалення, яка в процесі написання роботи було досягнута.

В першому розділі досліджувалися теоретичні основи організації дієтичного харчування, зокрема принципи, види та його складові характеристики. Розглянуто особливості організації дієтичного харчування в Україні.

В другому розділі роботи досліджено дієтичні раціони та столи в Україні.

В третьому розділі наведено проблеми та шляхи удосконалення системи дієтичного харчування в Україні. Наведено практику використання дієтичного харчування в санаторно-курортних закладах України та показано перспективи використання системи дієтичного харчування на курортах.

Позитивним моментом в роботі є те, що студент здійснив перелік різноманітних дієт: вегетаріанської, президентської, середземноморської, розвантажувальної, а також харчування для йогів та по групах крові.

Питання залишаються до видів харчування в готелях, зокрема їх відношення до дієтичного харчування (п.3.1. Практика використання дієтичного харчування в санаторно-курортних закладах України).

Роботу студента можна оцінити на «відмінно».

Дипломна робота студента групи КС-21 Мотрі Миколи «Система дієтичного харчування в Україні» відповідає встановленим вимогам, що висуваються до випускних робіт на освітньому рівні «магістр» зі спеціальності 241 «Готельно-ресторанна справа», може бути допущена до захисту в Екзаменаційній комісії, а студент Мотря Микола здатний самостійно працювати за спеціальністю «Готельно-ресторанна справа» і йому можна присвоїти освітній ступінь «магістр».

28.05.2022 р.

**Доцент кафедри  
готельно-ресторанної  
та курортної справи,  
к.е.н., доц.**

**І.Я.Мендела**



## Додаток К

## ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ СПИСКУ ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

Характеристика джерела	Приклад оформлення
<i>Один автор</i>	Кобецька Н. Р. Дозвільне і договірне регулювання використання природних ресурсів в Україні: питання теорії та практики : монографія. Івано-Франківськ : Прикарпат. нац. ун-т ім. Василя Стефаника, 2016. 271 с.
<i>Два автори</i>	Грещук В. В., Кононенко В. І. Українські мовознавці : нотатки. Івано-Франківськ : Прикарпат. нац. ун-т ім. Василя Стефаника, 2020. 118 с.
<i>Від трьох до шести авторів</i>	Сучасні тенденції розвитку торговельної мережі України : монографія / О. М. Азарян, Е. М. Локтєв, Б. Халлір, В. О. Соболев, Д. В. Гаркуша. 2-ге вид., переробл. і доп. Донецьк : Дон НУЕТ, 2009. 400 с
<i>Багатомне видання</i>	Будз В. П. Самоорганізація суспільної дійсності в контексті її антропологічних засад та аксіологічних чинників : монографія : у 5 т. Івано-Франківськ : Прикарпат. нац. ун-т ім. В. Стефаника, 2016. Т. 2. 460 с.
<i>Редактори (без автора)</i>	Психологія і педагогіка життєтворчості / за ред. Л. В. Сохань, І. Г. Єрмакова. Київ : ІЗМН, 1996. 792 с.
<i>Автореферат</i>	Ілляшенко С. М. Економічна ефективність управління вибором стратегічних зон господарювання (на прикладі сегментації ринків збуту машинобудівних підприємств) : автореф. дис. ... канд. економ. наук : спец. 08.07.01 «Економіка промисловості». Суми : СумДУ, 1995. 26 с.
<i>Дисертація</i>	Біловодська О. А. Організаційно-економічні основи управління вибором напрямків інноваційного розвитку промислових підприємств : дис. ... канд. економ. наук : 08.00.04. Суми : СумДУ, 2004. 179 с.
<i>Законодавчі акти</i>	Закон України Про інноваційну діяльність : прийнятий 4 лип. 2002 року № 40- IV. Голос України. 2002. № 144. 9 серп. С. 10–12.
<i>Стандарти</i>	Системи управління якістю. Вимоги : ДСТУ ISO 9001-2001. [Чинний від 2001- 06-27]. Київ : Держстандарт України, 2001. 25 с. (Національні стандарти України).
<i>Матеріали конференції</i>	Ілляшенко С. М. Маркетинг знань: роль і завдання. <i>Тези доповідей VI Міжнародної науково-практичної конференції «Маркетинг інновацій і інновації в маркетингу»</i> (27–29 вересня 2012 року). Суми : Папірус, 2012. С. 102–104.
<i>Наукова стаття</i>	Мендела І. Я. Розвиток курортів Івано-Франківської області. <i>Науковий вісник Ужгородського національного університету</i> . Серія: Міжнародні економічні відносини та світове господарство. 2017. Вип. 14. Ч. 2. С. 40-43.
<i>Електронний ресурс</i>	Санаторій «Гердан». URL: <a href="https://ua.dorogovkaz.com/sanatorij_gerdan.php">https://ua.dorogovkaz.com/sanatorij_gerdan.php</a> (дата звернення: 10.10.2021).

Додаток Л

Міністерство освіти і науки України

Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника

Факультет туризму

Кафедра готельно-ресторанної та курортної справи

## ДИПЛОМНА РОБОТА

на тему:

**«СТВОРЕННЯ БРЕНДУ КУОРТУ «ВОЄВОДИНО»**

**ДОДАТКИ**

**Виконавець:**

Студентка 2 курсу, групи КС-21(м)

Спеціальності 241

«Готельно-ресторанна справа»

(Освітньо-професійна програма

«Курортна справа»)

Шелист Катерина Петрівна

**Науковий керівник:**

к.е.н., доцент

**Мендела Ірина Ярославівна**

**Рецензенти:**

к.п.н., доцент

**Польова Леся Василівна**

к.е.н., доцент

**Лояк Лілія Миколаївна**

м. Івано-Франківськ, 2024

## Додаток М

Завідувачу кафедри  
готельно-ресторанної та  
курортної справи  
Прикарпатського  
національного  
університету імені  
Василя Стефаника  
проф. Клапчуку В.М.  
здобувача вищої освіти  
студента групи КС-21

---

(ПІБ студента)

**Заява**

З правилами чинного Положення «Про запобігання академічному плагіату в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника» від 27.09.2022 року згідно з яким виявлення плагіату є підставою для відмови в допуску роботи до захисту та застосування заходів дисциплінарної та академічної відповідальності ознайомлений (-а).

Про використання системи виявлення текстових збігів в роботах здобувачів вищої освіти оповіщений (-а) та надаю свою згоду на обробку та збереження Університетом моєї роботи в базі даних Університету. Також надаю Університету право на передачу моєї роботи для обробки та збереження в Системі виявлення текстових збігів та використання роботи для виявлення плагіату в інших роботах, які завантажувалися для перевірки Системою виявлення текстових збігів та використання, які мають доступ до цієї Системи, виключно в обмежених цілях для виявлення плагіату в текстах робіт.

Робота для перевірки Університетом надається в електронному варіанті. Гарантую, що ідентичний друкований варіант роботи буде надано на кафедру.

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2024 року

---

(підпис студента)

**Навчально-методичне видання**

**Клапчук В.М., Мендела І.Я., Польова Л.В.**

## **МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**

**до виконання дипломної роботи**

**за другим (магістерським) рівнем вищої освіти  
спеціальності 241 «Готельно-ресторанна справа»  
(освітньо-професійна програма «Курортна справа»)**

Видавництво Друкарня «Територія друку», 76000, м. Івано-Франківськ, вул. Галицька, 128  
тел.: +38 (066) 481-66-01  
email: gsm1502@ukr.net

Підписано до друку 07 січня 2024 р.  
Тираж 100 прим. Зам. № \_\_ від 07 січня 2024 р.