

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені  
ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА  
ІНСТИТУТ МИСТЕЦТВ  
КАФЕДРА ДИЗАЙНУ І ТЕОРІЇ МИСТЕЦТВА

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ  
**ДО ВИКОНАННЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТУ**  
для студентів напрямку 7.02020701 «Дизайн»  
спеціалізації «Графічний дизайн»  
денної та заочної форми навчання

**Івано-Франківськ**  
**2015**

УДК 7.012(079.2): 659.125

Методичні рекомендації до виконання дипломного проекту для студентів напрямку 7.02020701 «Дизайн» спеціалізації «Графічний дизайн» денної та заочної форми навчання / Надія Бабій. – Івано-Франківськ: ПрНУ ім. В. Стефаніка, 2015. – с.

*Методичні рекомендації висвітлюють особливості організації дипломного проектування студентів кваліфікаційного рівня «спеціаліст» напрямку 7.02020701 «Дизайн» спеціалізації «Графічний дизайн» денної та заочної форми навчання. У рекомендаціях звернено увагу на етапність виконання дипломного проекту, вимогам кафедри «Дизайну і теорії мистецтва» до змісту й оформлення документації, демонстраційного проекту, макетної частини та порядкові захисту.*

**Укладач; доц. Бабій Н. П.**

**Рецензент: проф. Бойчук Б. В.**

**доц. Соколовський З. Б.**

Затверджено науково-методичною радою Інституту Мистецтв  
протокол № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 2015 р.

Рекомендовано до друку  
Вченою радою Інституту Мистецтв  
протокол № 11 від 30 червня 2015 р.

Затверджено на засіданні кафедри дизайну і теорії мистецтва,  
протокол №18 від 15 червня 2015 р.

© Бабій Н. П. 2015

## ЗМІСТ

|   |    |
|---|----|
| <b>ВСТУП</b> .....  | 2  |
| <b>РОЗДІЛ 1. Особливості підготовки дипломного проекту спеціаліста за спеціалізацією "Графічний дизайн"</b> ..... | 5  |
| 1.1. Вибір об'єкта дипломного проектування .....  | 5  |
| 1.2. Етапи підготовки та виконання дипломного проекту....   | 6  |
| <b>РОЗДІЛ 2. Вимоги до розробки та оформлення документів дипломного проекту</b> .....                             | 8  |
| 2.1. Пояснювальна записка .....   | 8  |
| 2.1.1. Структура та зміст пояснювальної записки .....   | 8  |
| 2.1.2. Загальні вимоги до оформлення пояснювальної записки  | 13 |
| 2.1.3. Підготовка пояснювальної записки до захисту.....   | 15 |
| 2.2. Графічна частина .....   | 15 |
| 2.3. Макетна частина .....  | 18 |
| 2.4. Електронний варіант дипломного проекту .....   | 19 |
| <b>РОЗДІЛ 3. Захист дипломного проекту</b> .....  | 20 |
| 3.1. Підготовка до захисту .....  | 20 |
| 3.2. Виступ студента.....   | 21 |
| 3.3. Захист дипломного проекту.....   | 21 |
| <b>СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ</b> .....   | 24 |
| <b>ДОДАТКИ</b> .....  | 26 |
| <i>Додаток А. Оформлення сторінок пояснювальної записки</i> .....   | 27 |
| <i>Додаток Б. Зразки оформлення проектної частини</i> .....   | 32 |

## ВСТУП

**Дипломний проект** - це важливий етап перевірки професійних знань та вмінь і оцінки підготовки фахівця напрямку 7.02020701 "Дизайн" спеціалізації «Графічний дизайн» із освітньо-кваліфікаційним рівнем "спеціаліст".

**Дипломний проект** - це індивідуальне завдання творчого характеру, яке засвідчує рівень фахової підготовки студента і є однією із форм виявлення теоретичних і практичних знань, вмінь та навичок практичного застосування при розв'язуванні конкретних творчих, художніх, наукових, технічних, економічних, соціальних та виробничих завдань.

Дипломний проект може бути продовженням курсової роботи, навчального завдання або окремим самостійним проектом, розробленим за тематикою «Кафедри дизайну і теорії мистецтва», рекомендованою керівником проекту або за власним вподобанням дипломника. Студентам надається право попереднього вибору теми. Тематика дипломних завдань, їх розподіл серед студентів, керівництво дипломами, рецензування та календар захистів перед ДЕК обговорюється і затверджується на засіданні кафедри та узаконюється наказом ректора Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.

### **Студент має право:**

- Обирати тему дипломного проекту;
- обирати собі керівника проекту;
- клопотати перед випускаючою кафедрою про зміну керівника, якщо для цього є поважні причини;
- приймати самостійні рішення щодо методів дослідження та аналізу, а також обробки первинних матеріалів та документів.

### **Студент зобов'язаний:**

- чітко виконувати графік підготовки дипломного проекту;
- оформити проект відповідно до вимог випускаючої кафедри;
- своєчасно подати проект до захисту на засіданні ДЕК;
- етично реагувати на зауваження керівника і рецензента;
- аргументовано відповідати на запитання членів ДЕК та присутніх на відкритому захисті дипломного проекту.

**Керівнику проекту надано право:**

- здійснювати контроль за своєчасним виконанням студентом графіка підготовки дипломного проекту, передачею його на рецензію та в ДЕК для захисту;
- відмовитись від керівництва дипломним проектом студента, який без поважних причин не вкладається у затверджений графік, виявляє несумісність або наполягає на ідеях, що розходяться з його переконаннями (рішення про це ухвалюється на засіданні кафедри).

**Керівник проекту зобов'язаний:**

- допомогти студенту обрати тему дипломного проекту і правильно сформулювати її відповідно до вимог методичних вказівок;
- видати студенту завдання на дипломне проектування, узгодити графік виконання завдань;
- рекомендувати інформаційні джерела пошуку і досліджень;
- проводити консультації згідно з графіком роботи, перевіряти якість та обсяг виконаної студентом роботи;
- контролювати виконання та оформлення роботи у відповідності до вимог випускаючої кафедри.

***Виконання дипломного проекту бакалавра передбачає:***

- поглиблення, систематизацію та закріплення отриманих за час навчання теоретичних знань та практичних вмінь студента;
- виявлення його здатності обирати й аналізувати проектну проблему, робити теоретичні висновки та узагальнення;
- застосування знань під час вирішення конкретних творчих, художніх, виробничих, економічних та інших завдань, обґрунтування конкретних пропозицій;
- напрацювання і розвиток навичок самостійної роботи студента у використанні методики проектування;
- визначення рівня підготовленості випускника до самостійної практичної роботи, творчого розв'язання завдань проектної діяльності.

***Для підготовки дипломного проекту бакалаври на високому професійному рівні студент повинен володіти:***

- комплексом знань, умінь та навичок у сфері професійної діяльності за спеціалізацією "Графічний дизайн";
- досвідом самостійної роботи з літературними та іншими інформаційними джерелами;
- ерудицією та обізнаністю у суміжних галузях науки;
- засобами комп'ютерного проектування.

Студент та керівник керуються у своїй роботі вимогами методики проектування та цими методичними рекомендаціями.

Методичні вказівки складені на основі вимог "(світньо-кваліфікаційної характеристики" та "(світньо-професійної програми" спеціаліста напряму 7.02020701 «Дизайн».

Вказівки містять інформацію про особливості підготовки дипломного проекту за спеціалізацією "Графічний дизайн".

## **РОЗДІЛ І**

### **Особливості підготовки дипломного проекту спеціаліста за спеціалізацією "Графічний дизайн"**

Дипломний проект бакалавра за спеціалізацією "Графічний дизайн" - це завершена творча робота, що може бути реальною проектною розробкою на замовлення.

Дипломний проект дизайнера-графіка призначений для забезпечення візуальною мовою всіх потрібних взаємозв'язків у системах "людина - людина", "людина - предмет", "виробник - товар - послуга - споживач", "людина - середовище".

#### **1.1. Вибір об'єкта дипломного проектування**

Вибір дипломником об'єктів графічної візуалізації середовища для дипломного проектування пов'язаний із наступними напрямками графічного дизайну:

##### ***1. Проектування фірмового стилю:***

- проектування фірмового стилю фірм, підприємств, організацій, установ;
- проектування POS-матеріалів;
- дизайн упаковки;
- розробка корпоративного героя.

##### ***2. Проектування та візуалізація інформаційних джерел:***

- проектування навчальної, художньої та іншої літератури;
- проектування газетно-журнальної продукції;
- розробка календаря (серії календарів);
- створення плакатів (серія, диптих, триптих, поліптих).

##### ***3. Проектування мультиплікації та веб-проектування.***

При підготовці дипломного проекту бакалавра студенти використовують ту саму методику проектування, яку застосовували при курсовому проектуванні, але спрямовану на дослідження об'єктів вищого рівня складності та на вирішення завдань і проблем сучасного життя.

Дипломний проект бакалавра спеціалізації "Графічний дизайн" складається з трьох частин:

- 1) графічна частина;
- 2) пояснювальна записка;
- 3) оригінал-макет.

Важливою умовою успішного виконання дипломного проекту є дотримання студентом методичних вимог та порад керівника.

## **1.2. Етапи підготовки та виконання дипломного проекту**

Підготовка дипломного проекту передбачає проходження наступних етапів:

### **1. Вибір теми дипломного проекту:**

- вибір теми дипломного проекту, погодження її з керівником (затвердження теми дипломного проекту та призначення керівника здійснюється на підставі особистої письмової заяви студента);
- отримання студентом завдання на дипломне проектування (заповнюється і видається керівником) (додаток А, рис. А.1);
- складання графіка роботи над дипломним проектом.

### **2. Вивчення інформаційних джерел та підготовка передпроектної документації:**

- підготовка завдання на дизайн-розробку (на основі отриманою завдання на дипломне проектування), в якому подається зміст розробки, погоджуються умови і терміни виконання (додаток Б);
- погодження завдання на дизайн-розробку із замовником (за умов його наявності) та керівником (завдання на дизайн-розробку підписується студентом, керівником та замовником);
- дослідження та оцінка ринкової ситуації, суспільно-економічного середовища життєдіяльності людини (тенденцій становлення ринку товарів та послуг, попиту, моди, потреби використання об'єктів, виявлення взаємозв'язків у системі "людина - об'єкт - середовище");
- пошук та систематизація інформації по темі проекту (формування джерелознавчої бази на основі різних інформаційних джерел);
- складання списку використаних джерел;
- формулювання проблем у проектуванні графічних об'єктів, що виникають перед дизайнером;
- обґрунтування доцільності та актуальності проекту на основі аналізу, узагальнення та систематизації зібраного матеріалу (формування вступної частини пояснювальної записки);
- вибір аналогів та прототипів (не менше трьох) та проведення їх дизайн-аналізів: художньо-графічного, семіологічного, структурно-композиційного, функціонального та художньо-образного (додаток В);
- представлення висновків щодо особливостей дизайну графічних об'єктів та тенденцій формування ринку товарів та послуг.



### **3. Підготовка проектних пропозицій:**

- розробка авторської концепції формотворення об'єкта проектування та методи втілення задуму;
- визначення обсягу та характеру виконання проекту на основі аналізу аналогів та прототипів, а також спілкування із замовником;
- підготовка проектних ескізів для створення візуального ряду пропозицій майбутнього вигляду об'єкта (студент повинен запропонувати не менше трьох варіантів художньо-графічних пропозицій, які відрізняються між собою способами стилізації);
- підбір художніх засобів композиції, вибір методів та технологій втілення проектної ідеї.

### **4. Виконання складових частин дипломного проекту (робоче проектування):**

- відбір найбільш вдалого варіанту образного рішення теми проекту та погодження результатів пошуку із керівником проекту та замовником (якщо робота виконується на замовлення);
- остаточне формулювання завдання на дизайн-розробку;
- остаточне узгодження графічного рішення об'єктів проектування та визначення графічних засобів для виконання;
- підготовка демонстраційної графіки - чистове виконання банеру розміру 1x2 м (виконання засобами комп'ютерної графіки або комбіноване);
- написання пояснювальної записки;
- підготовка макетної частини проекту;
- погодження усіх матеріалів проектування із керівником та замовником, представлення матеріалів на CD-носіях.

### **5. Подання проекту до захисту:**

- ознайомлення керівника з усіма частинами проекту для написання відгуку;
- проходження усіх стадій перевірки дипломного проекту та отримання допуску до захисту;
- подача повного комплексу документів дипломного проекту секретарю ДЕК (Державної екзаменаційної комісії) за три дні до захисту для рецензування.

### **6. Захист дипломного проекту:**

- підготовка виступу;
- захист дипломного проекту на засіданні ДЕК.

## **РОЗДІЛ 2**

### **Вимоги до розробки та оформлення документів дипломного проекту**

#### **2.1. Пояснювальна записка**

Пояснювальна записка до проекту є теоретичним дослідженням цілей, методів та результатів виконання дипломного проекту.

Зміст пояснювальної записки відображає роботу студента на всіх етапах виконання проекту, висвітлює відповідність авторської концепції формотворення та композиційного рішення об'єктів даним методичним вимогам.

Загальний обсяг пояснювальної записки до дипломного проекту спеціаліста - 40-50 сторінок тексту комп'ютерного набору формату А4 разом з табличним та графічним матеріалом, списком використаних інформаційних джерел (не враховуючи додатки). Обсяг додатків визначається студентом та узгоджується з керівником.

##### **2.1.1. Структура та зміст пояснювальної записки**

Пояснювальна записка до дипломного проекту повинна у стислій та чіткій формі розкривати творчий задум дизайнера, містити аналіз сучасного стану проблеми, методів вирішення завдань проекту, обґрунтування їх оптимальності, опис об'єктів проектування, висновки та пропозиції стосовно втілення проекту в життя. Інформацію необхідно доповнити ілюстраціями, ескізами, таблицями, схемами, малюнками та ін. У записці мають бути відсутні загальновідомі положення, зайві описи тощо.

*Рекомендовані складові частини пояснювальної записки до дипломного проекту спеціаліста (спеціалізація "Графічний дизайн"):*

Титульна сторінка

Заява голові ДЕК

Завдання на дипломне проектування

## **ЗМІСТ**

### **ВСТУП**

#### **РОЗДІЛ 1. Дослідження соціально-економічного середовища**

1.1. Тенденції розвитку ринку товарів та послуг.

1.2. Характеристика аналогів та прототипів.

## **РОЗДІЛ 2. Концепція формотворення**

- 2.1. Пошук та обґрунтування змісту образу.
- 2.2. Художньо-графічна пропозиція.

## **РОЗДІЛ 3. Опис об'єкта проектування**

- 3.1. Складові частини об'єкта проектування.
- 3.2. Способи втілення концепції формотворення:
  - 3.2.1. Художньо-графічні особливості.
  - 3.2.2. Знаково-символічна сутність.
  - 3.2.3. Споживчі якості.
  - 3.2.4. Композиційна побудова.
  - 3.2.5. Образно-стилістичні ознаки.
- 3.3. Економічна частина.

## **ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ**

### **СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ**

### **ДОДАТКИ**

*Текст пояснювальної записки укладається, як правило, державною українською мовою (виключення для іноземних студентів).*

Структура пояснювальної записки умовно поділяється на вступну частину, основну частину та додатки.

**Вступна частина містить:** титульну сторінку (додаток А, іл. А.1);

Заяву голові ДЕК(додаток А, іл. А.2);

завдання на дипломне проектування (додаток А, іл. А.3);

зміст; вступ.

Дипломна робота відкривається **титульним аркушем**, де зазначається офіційна назва навчального закладу, кафедри, тема, прізвище автора і керівника дипломного проекту, його вчений ступінь і звання, місто розташування ВНЗ і календарний рік захисту. Титульний аркуш виконують згідно із вимогами (додаток А, іл. А.1).

**Подання голові ДЕК щодо захисту дипломної роботи** видається студенту керівником дипломного проекту або секретарем кафедри, містить інформацію про студента, назву його роботи. Перед подачею секретареві ДЕК заповнюється керівником на предмет його критичної оцінки співпраці із дипломником. Містить обов'язкову для заповнення графу про успішність студента (заповнюється

диспетчером факультету, інституту). Подання завіряється керівником кафедри та директором інституту.

**Завдання на дипломне проектування** (додаток А, іл. А.3) видається студенту після узгодження теми, складається керівником і затверджується завідуючим кафедрою, містить визначення термінів завершення роботи.

**Зміст** розташовується безпосередньо після вказаних документів і починається з нової сторінки. Зміст включає найменування та номери початкових сторінок усіх складових записки, зокрема, вступу, послідовно перелічених назв усіх розділів, підрозділів і пунктів, висновків, списку використаних джерел, додатків.

**Вступ** розкриває сутність і стан проблеми проектування, її значущість. У вступі (2-3 сторінки друкованого тексту) коротко викладають загальну характеристику дипломного проекту у такій послідовності:

- актуальність теми проекту;
- оцінка проектної ситуації;
- мета і завдання проекту;
- новизна розробки;
- практичне втілення проекту.

**Основна частина** складається з розділів та підрозділів, які розкривають основний зміст проекту відповідно до переліку питань, наданих у завданні на дипломне проектування, та загальних висновків.

### **У розділі 1 "Дослідження соціально-економічного середовища"**

подають матеріали передпроектного дослідження. Вони містять тенденції розвитку ринку товарів та послуг, визначені на основі огляду інформаційних джерел (літературні, архівні, картографічні, музейні, матеріали з веб-сайтів тощо). За висновками про стан ринкової ситуації студент обирає аналоги та прототипи та здійснює їх дизайн-аналіз.

Тendenції розвитку ринку товарів та послуг досліджують на основі огляду інформаційних джерел, окреслюючи основні надбання у дослідженні проблеми роботи. Студент повинен назвати питання, які залишилися до цього часу не вирішеними, а отже, визначити своє місце у розв'язанні проблеми. Цей підрозділ потрібно закінчити коротким резюме стосовно необхідності проектування саме в

даному напрямку та виборі не менше трьох найбільш показових зразків: два аналоги та прототип.

Характеристика аналогів та прототипів дозволяє студенту зорієнтуватися в проектній ситуації та вибрати напрямок проектування. Дослідження аналогів та прототипів виконують методом проведення художньо-графічного, семіологічного, структурно-композиційного, функціонального та художньо-образного дизайн-аналізів графічних об'єктів (додаток В).

*Виконання дизайн-аналізів потрібно проводити за способом порівняння між собою трьох зразків.*

На основі проведених дизайн-аналізів зразків студент робить висновок про особливості формотворення аналогів і прототипів та можливість використання їх для подальшого проектування, що дозволяє оцінити стан проблеми в контексті вирішення проектного завдання та намітити способи власного рішення.

**У розділі 2 "Концепція формотворення"** висвітлюється авторське бачення питань концептуального вирішення графічного об'єкта та обґрунтовуються варіанти графічної дизайн-пропозиції. Пошук змісту образу здійснюється на основі визначених особливостей формотворення аналогів і прототипів. Опис концепції формотворення графічного об'єкту потрібно виконувати у такій послідовності:

1. Мета формотворення.
2. Функціональне призначення та споживчі якості.
3. Інформаційна ємкість образу.
4. Способи втілення концепції (особливості образотворення).

графічна азбука (графічні фігури, елементи шрифтів, шрифти, знаки тощо);  
прийоми та способи формотворення (статика і динаміка, симетрія і асиметрія, нюанс і акцент, рівновага, метричний повтор і ритм; колір, фактури тощо); техніка виконання (технології нанесення зображень). Художньо-графічні пропозиції (в кількості не менше трьох варіантів) повинні містити ґрунтовний опис варіантів пошукових авторських рішень із зазначенням позитивних та негативних моментів проектування.

**У розділі 3 "Опис об'єкта проектування"** висвітлюється опис складових частин об'єкта проектування, способи втілення концепції формотворення та пропозиції щодо виконання роботи в матеріалі.

В залежності від графічного об'єкта проектування визначаються передбачені концепцією формотворення складові частини та проводиться їх опис за наступними аспектами (додаток В):

- художньо-графічні особливості (опис здійснюється на основі художньо-графічного дизайн-аналізу);
- знаково-символічна сутність (опис здійснюється на основі семіологічного дизайн-аналізу);
- споживчі якості (опис здійснюється на основі функціонального дизайн-аналізу);
- композиційна побудова (опис здійснюється на основі структурно-композиційного дизайн-аналізу);
- образно-стилістичні ознаки (опис здійснюється на основі художньо-образного дизайн-аналізу). Після проведення опису об'єкта проектування потрібно скласти таблицю порівняльного аналізу з аналогами і прототипами та зробити відповідні висновки (додаток Г).

Потрібно обрати та обґрунтувати вибір матеріалів для реалізації проекту, проаналізувати технологію виготовлення продукції.

**Висновки та пропозиції** розмішують безпосередньо після викладення суті проекту, починаючи з нової сторінки. У висновках важливо сформулювати теоретичні і практичні результати проектування, дати рекомендації та пропозиції щодо їх практичного втілення. Текст висновків може поділятися на пункти.

**Список використаних джерел** слід укладати в алфавітному порядку, розмішувати після висновків, починаючи з нової сторінки.

**Додатки** вміщують допоміжний матеріал, необхідний для повноти сприйняття пояснювальної записки. У додатки необхідно внести:

- начерки, фотографії, копії аналогів та прототипів;
- пошукові ескізи автора;
- загальний вигляд графічної частини проекту;
- фотографії макету;
- інші проектні матеріали (при необхідності) - додаткові ілюстрації або таблиці, інструкції, методики тощо.

### **2.1.2. Загальні вимоги до оформлення пояснювальної записки**

Пояснювальна записка повинна бути представлена в друкованому та електронному вигляді.

Робота подається до захисту ретельно відредагованою і надрукованою на папері формату А4 з дотриманням таких вимог:

- шрифт - Times New Roman Сур;
- розмір шрифту - 14 кегель;
- полуторний міжрядковий інтервал;
- абзац - 10 мм,
- поля: ліве - 30 мм, праве - 10 мм, верхнє та нижнє - 20 мм.
- Заголовки структурних частин пояснювальної записки "ЗМІСТ", "ВСТУП", "РОЗДІЛ", "ВИСНОВКИ". "СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ", "ДОДАТКИ" друкують великими літерами симетрично до набору. Заголовки підрозділів - маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Кожну структурну частину записки починають з нової сторінки.

**Нумерація сторінок** повинна бути суцільна, арабськими цифрами у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці. Такі структурні частини записки, як "ЗМІСТ", "ВСТУП", "ВИСНОВКИ", "СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ", "ДОДАТКИ" не мають порядкового номера, але разом із титульною сторінкою включаються до загальної нумерації.

**Ілюстрації** (фотографії, креслення, схеми, графіки, карти) і таблиці слід подавати в записці безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Ілюстрації і таблиці, розміщені на окремих сторінках записки, включають до загальної нумерації сторінок. На всі ілюстрації повинні бути посилання в тексті.

Ілюстрації позначають словом "Іл." і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках. Номер ілюстрації складається з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка. Наприклад: Іл. 1.2 (другий рисунок першого розділу). Посилання на ілюстрації подають у круглих дужках, наприклад: (Іл. 2.1) чи (Фото 2.1).

**Таблиці** нумерують послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) у межах розділу. У правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розміщують напис "Таблиця" із зазначенням її номера. Номер таблиці складається з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад: "Таблиця 1.2" (друга таблиця першого розділу).

Якщо в записі одна таблиця, її нумерують загальними правилами.

При перенесенні частини таблиці на іншу сторінку слово "Таблиця" і номер її вказують один раз справа над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть слова "Продовження табл." І вказують номер таблиці, наприклад: "Продовження табл. 1.2".

**Бібліографічні описи посилань** наводять відповідно до чинних стандартів бібліотечної та видавничої справи.

*Приклади оформлення інформаційних джерел:*

1. Соколовський З. Друге народження барокової перлини / З. Соколовський // Галицька брама. – Львів : Центр Європи, січень-березень 2009. - № 1-3. – 48 с. – С. 23-24.
2. Яблонский Д. Н. Порталы в украинской архитектуре / Д. Н. Яблонский. – К.: Издательство АА УССР, 1955. – 144 с.
3. Krasny P. Kościół parafialny p. w. Św. Mikołaja I św Zofii oraz klasztor OO. Dominikanów w Tuśmienicy / P. Krasny // Materiały do dziejów sztuki sakralnej na ziemiach wschodnich dawnej Rzeczypospolitej. – Kraków, 2006. – Część I. – Т. 14. – Kościoły i klasztory rzymskokatolickie dawnego województwa ruskiego. – S. 449-462.
4. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського [Електронний ресурс] : [Веб-сайт]. – Електронні дані. – Київ : НБУВ, 2013-2015. – Режим доступу: [www.nbuv.gov.ua](http://www.nbuv.gov.ua) (дата звернення 30.03.2015) – Назва з екрана.

Посилання на інформаційні джерела виконують у квадратних дужках, наприклад: [2, с. 102-120]; [13, с. 3].

**Додатки** оформлюють як продовження пояснювальної записки на наступних її сторінках, розміщуючи їх у порядку появи посилань у тексті. Кожен з додатків починають з нової сторінки. Їм дають заголовки, надруковані угорі малими літерами з першої великої симетрично стосовно тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово "Додаток" і велика літера, що позначає додаток.



Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, І, ї, Й, О, Ч, Ъ, наприклад, додаток А, додаток Б і т.д. Єдиний додаток позначається як додаток А.

Ілюстрації, таблиці і формули, розміщені в додатках, нумерують в межах кожного додатка, наприклад: іл. Д.2 – друга ілюстрація додатка Д.

### **2.1.3, Підготовка пояснювальної записки до захисту**

Після повного завершення пояснювальної записки та перевірки помилок вона підписується студентом, переплітається і передається керівнику для перегляду і написання відгуку.

Пояснювальну записку подають у вигляді спеціально підготовленого рукопису в твердій обкладинці.

На першому форзаці потрібно приклеїти конверт чи файл для рецензії. На останньому форзаці потрібно приклеїти паперовий конверт для CD-диску.

## **2.2. Графічна частина**

Графічна частина проекту демонструє рівень проектно-художньої підготовки дизайнера.

### ***Вимоги до графічної частини проекту:***

1. Матеріали дипломного проекту бакалавра розміщують на банері розміром 1000x2000 мм, скомпонованому у загальну композицію відповідної конфігурації. Зміст графічної частини та композиція на банері залежить від вибору теми та обов'язково узгоджуються з керівником.
3. Обов'язкові складові графічної частини проекту (за вибраним об'єктом графічної візуалізації середовища):

#### ***1. Проектування фірмового стилю:***

##### ***1.1. Проектування фірмового стилю фірм, підприємств, організацій, установ:***

логотип (товарний знак) (варіанти художньо-графічних пропозицій, кольорових рішень);

фірмовий блок (товарний знак, фірмовий лозунг (слоган), фірмовий колір (кольори), фірмовий комплект шрифтів);

інші фірмові константи (емблеми, оригінальні сигнатури і піктограми тощо) в залежності від специфіки діяльності фірми;

пакет ділової документації (фірмові бланки, папки-реєстратори, блоки паперу для записів тощо);

друкована рекламна продукція (плакати, листівки, проспекти, флаєри, каталоги, буклети, календарі, оформлення залів для прес-конференцій тощо);

зовнішній вигляд транспортних засобів та спецодягу працівників; документи і посвідчення (перепустки, візитні картки, посвідчення і т.д.);

елементи службових інтер'єрів (панно на стінах, піктограми, вказівники тощо);

фірмова сувенірна продукція (пакети, упаковки, авторучки, чашки, настільні прилади тощо);

інші носії фірмового стилю: фірмовий рекламний прапор, вимпели, фірмовий пакувальний папір тощо);

креслення, розгортки, масштаб зображень (при потребі за узгодженням з керівником);

візуалізація елементів та об'єктів фірмового стилю в середовищі (при потребі за узгодженням з керівником).

### ***1.2. Проектування POS-матеріалів:***

дизайн-рішення різних типів POS-матеріалів (в залежності від товару (товарів), які потрібно прорекламувати): хард-постери, диспенсери (потрібно розробляти в комплексі з рекламною листівкою), мобайли, гірлянди, банерні прапорці, шелфтокери, цінники, воблери, муляжі, стікери, дисплеї, пакети, менюхолдери, акрилайти, лайтбокси, стрип-стрічка, монетниця, дегустаційна стійка;

креслення, розгортки, масштаб зображень (при потребі за узгодженням з керівником);

візуалізація POS-матеріалів у середовищі (при потребі за узгодженням з керівником).

### ***1.3. Дизайн упаковки:***

об'ємне зображення упаковок для продукції фірми, підприємства, установи (не менше 5-ти упаковок);

варіанти конструктивного та кольорографічного рішення;

логотип (товарний знак) в контексті фірмового стилю продукції та зображення його у композиції упаковки;

креслення, розгортки упаковок, масштаб зображень;

таблиця кольорів, матеріалів, поліграфічних технік.

#### **1.4. Розробка корпоративного героя:**

дизайн-рішення корпоративного героя (варіанти художньо-графічних пропозицій, кольорових рішень);

варіанти узгодження із фірмовим стилем підприємства, фірми;

варіанти розміщення на фірмовій продукції, в інтер'єрі і т. ін.;

таблиця кольорів, матеріалів, поліграфічних технік.

#### **2. Проектування та візуалізація інформаційних джерел (навчальної та іншої літератури, газетно-журнальної продукції, календарів, плакатів):**

об'ємне зображення інформаційного джерела (згідно обраного об'єкту проектування); стильове рішення кожного складового елементу видання:

- для книг - суперобкладинка, авантитул, контртитул, фронтиспис, титул, сторінки з текстовим та ілюстративним матеріалом, додатки, тощо;

- для газет - перша сторінка, внутрішні сторінки, остання сторінка (в залежності від обсягу та періодичності видання);

- для журналів - обкладинка, внутрішні сторінки (в залежності від обсягу та періодичності видання);

- для календарів — титульна сторінка, сторінки;

- для плакатів (серія, диптих, триптих, поліптих) - не менше 4-х плакатів (за узгодженням з керівником);

конструкція інформаційного джерела (креслення, розміри, масштаб); схема

(технологія) складання аркушів; варіанти використання шрифтів та кольорового

рішення; таблиця кольорів, матеріалів, поліграфічних технік.

#### **3. Проектування мультиплікацій та веб-проекування:**

Проект включає складові **технічного завдання** на сайт (мультфільм):

- цілі створення;
- призначення;
- цільова аудиторія;
- концепція;
- аналіз аналогів;
- вимоги до змісту;
- функціональні й технічні вимоги;
- структуру.
- варіанти пошуку головних дійових осіб, фонів і т. п. (для мультфільмів);

- варіанти створення графічних елементів, схем, кнопок меню й інших елементів оформлення сторінок сайту відповідно до розробленого дизайн-макету.

Проект містить кінцеві пропозиції складових частин веб-сайту, або по кадрове зображення з мультиплікаційного фільму.

### **2.3. Макетна частина**

Макетна частина - це виконання роботи у матеріалі. Макет повинен доповнювати уяву про майбутній дизайн-об'єкт, сформовану демонстраційною графікою.

1. Обов'язковою макетною частиною проекту спеціаліста є демонстраційні графічні об'єкти в натуральну величину.
2. Зміст та обсяг макетної частини залежить від вибору теми й узгоджується з керівником і завідувачем кафедрою.
3. Обов'язкові складові макетної частини проекту (за вибраним об'єктом графічної візуалізації середовища):

#### **1. Проектування фірмового стилю:**

##### **1.1. Проектування фірмового стилю фірм, підприємств, організацій, установ:**

- брендбук;
- фірмова папка з наповненням діловою документацією (фірмові бланки, конверти тощо);
- друкована рекламна продукція (буклети, календарики, календарі, вітальні листівки тощо);
- сувенірна фірмова подарункова упаковка;
- сувенірна продукція (пакети, авторучки, чашки, настільні прилади тощо).

##### **1.2. Проектування POS-матеріалів:**

- оригінал-макети трьох типів POS-матеріалів складної конструкції (хард-постери, диспенсери з рекламними листівками або буклетами, шелфтокери тощо);
- оригінал-макети трьох типів POS-матеріалів простої конструкції (цінники, воблери, стікери тощо); сувенірна фірмова подарункова упаковка.

##### **1.3. Дизайн упаковки:**

оригінал-макети усіх розроблених видів упаковок (не менше 5-ти упаковок).

**2. *Проектування та візуалізація інформаційних джерел (навчальної та іншої літератури, газетно-журнальної продукції, календарів, плакатів):***

*для книг, газет, журналів – 2 оригінал-макети видання у сувенірній упаковці;*

*для календарів – 2 оригінал-макети календарів (не менше 3-х типів календарів за узгодженням з керівником);*

*для плакатів - роздрук серії плакатів форматом А2 на твердій підкладці.*

**4. *Проектування мультиплікації та веб-проектування:***

CD диски із якісною демонстраційною версією у фірмових конвертах (не менше 2-х примірників).

#### **2.4. Електронний варіант дипломного проекту**

Секретарю ДЕК дипломник подає електронний варіант дипломного проекту із записом усіх складових частин проекту. CD-диск вкладається до конверту, що вклеєний у дипломну записку.

*Інформація на диску обов'язково повинна бути перевірена керівником проекту, що засвідчує його підпис на диску.*

***Вимоги до створення електронного варіанту дипломного проекту:***

На диску повинні бути розміщені три папки: «Пояснювальна записка», «Проект», «Макет»

1. Текст пояснювальної записки та додатки в електронному вигляді подавати на диску CD-R (файли \*.doc, \*.docx ) у папці з назвою "Пояснювальна записка".

2. Фотографію банеру в електронному вигляді подавати на диску CD-R (файли \*.tiff, \*.jpg, \*.psd) у папці з назвою "Проект".

3. Фотографії макетної частини (загальний вигляд усіх представлених матеріалів та кожної частини макету окремо при потребі) в електронному вигляді подавати на диску CD-R (файли \*.tiff, \*.jpg, \*.psd) у папці з назвою "Макет". Матеріали для візуалізації віртуального простору подаються в електронному вигляді у відповідному форматі.

## РОЗДІЛ 3

### Захист дипломного проекту

#### 3.1. Підготовка до захисту

Допуск до захисту проводить комісія у складі завідувача кафедрою, секретаря ДЕК та керівника дипломного проекту. При необхідності в роботі комісії бере участь будь-який провідний спеціаліст кафедри чи виробництва. Для цього за три дні до визначеного строку захисту студентом подаються на кафедру: пояснювальна записка, графічна частина роботи, макет, презентаційний буклет, відгук керівника та інші документи за бажанням дипломника, які позитивно характеризують результати його роботи.

Титульна сторінка пояснювальної записки та завдання на дипломне проектування повинні бути завірені підписами студента, керівника та завідувача кафедри.

Допуском дипломного проекту до захисту є позитивний відгук керівника та рішення випускаючої кафедри. Інформація про контрольну перевірку стану готовності дипломного проекту подається декану факультету.

Допущені до захисту дипломні проекти завідувач кафедри скеровує на рецензування. Письмова рецензія від професора (доцента) випускаючої кафедри або фахівця з наукової установи (виробництва) подається на кафедру не пізніше ніж за один день до захисту.

***За один день до захисту секретареві ДЕК подається підписаний студентом та керівником комплект документів проекту:***

- пояснювальна записка в переплетенні;
- відгук керівника проекту;
- рецензія на проект;
- відгуки зацікавлених організацій;
- графічна частина проекту;
- макетна частина;
- залікова книжка, кожна сторінка якої завірена підписом деканату і печаткою факультета.

### 3.2. Виступ студента

До захисту студент старанно готує виступ. Виступ студента на відкритому засіданні ДЕК має бути стислим і змістовним, розрахованим на 10-15 хв. У ньому мають бути представлені:

- чітко поставлена проблема дослідження;
- обґрунтування її актуальності;
- визначення мети і завдань роботи;
- викладення основного змісту роботи, висновків та пропозицій;
- розкриття перспектив реалізації проекту.

Виступ має супроводжуватися демонстрацією графічної частини роботи у вигляді проекту та макетної частини.

Перед захистом потрібно все завчасно продумати: як розмістити експозицію демонстраційної графіки та макету, подбати про взаємодопомогу однокласникам під час захисту (монтаж та демонтаж експозиції).

Під час захисту дипломного проекту можуть використовуватись також мультимедійні системи.

### 3.3. Захист дипломного проекту

До захисту дипломного проекту допускаються студенти, які повністю виконали всі вимоги навчального плану, отримали позитивний відгук керівника та рецензію.

Захист дипломного проекту відбувається на відкритому засіданні Державної екзаменаційної комісії (ДЕК), створеної наказом ректора. Склад комісії та графік захистів оголошується за місяць до початку її роботи.

На захисті студент, розмістивши експозицію, подає пояснювальну записку голові ДЕК і після його дозволу розпочинає виступ. Для виступу студентові надається до 15 хвилин. Державна комісія заслуховує автора дипломного проекту, рецензента та відгук керівника. Після цього студент зобов'язаний по суті відповісти на запитання, які виникли у ході захисту у членів ДЕК та присутніх, дати аргументовані роз'яснення щодо критичних зауважень рецензента. Заслухавши інформацію, комісія проводить обговорення. В обговоренні беруть участь передусім члени ДЕК та присутні, а дипломник усе уважно слухає. Після завершення усіх виступів дипломнику надається заключне слово, де він відповідає на запитання, що виникли під час обговорення. Рішення про оцінку дипломного проекту ухвалюється на закритому засіданні комісії.

***Критерії оцінки дипломного проекту:***

Відповідно до вимог кредитно-модульної системи організації навчального процесу (далі - КМСОНП) якість виконання дипломного проекту та результати його захисту визначаються за шкалою оцінювання ECTS, що співвідноситься із оцінкою за системою, запровадженою в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника.

Визначальними критеріями при цьому виступають самостійність, загальна творча активність, теоретичний та художній рівень проекту, графічна підготовка представлених матеріалів, володіння законами композиції, кольорознавства, креслення та перспективи, знання принципів формотворення та норм ергономіки, практична значимість висновків та пропозицій, уміння студента вести дискусію, аргументовано захищати свою концепцію і робити висновки.

***Загальна оцінка за дипломний проект становить 100 балів і формується з наступних позицій:***

- пояснювальна записка-25 балів\*;
- графічна частина-40 балів\*;
- макетна частина - 25 балів\*;
- захист дипломного проекту-10 балів\*.

***\* - вказана кількість балів для кожної із позицій максимальна, проте оцінка може коригуватися членами ДЕК залежно від якості виконання частин дипломного проекту.***

Таблиця 1

Відповідність шкали оцінювання ECTS національній системі оцінювання в Україні та запропонованій в Інституті мистецтв

| Оцінка за шкалою ECTS | Оцінка за національною системою | Оцінка за системою ЛНТУ |
|-----------------------|---------------------------------|-------------------------|
| A                     | відмінно                        | 90-100 балі             |
| B                     | дуже добре                      | 82-89 балів             |
| C                     | добре                           | 75-81 бали              |
| D                     | задовільно                      | 69-74 бали              |
| E                     | достатньо                       | 60-68 бали              |
| FX                    | незадовільно                    | 35-59 балів             |
| F                     | незадовільно                    | 1-34 бали               |



Після закритого засідання ДЕК всі дипломники та присутні запрошуються в зал, де голова ДЕК чи його заступник оголошує оцінки і дає загальну характеристику рівню дипломного проектування.

Повторний захист з метою підвищення оцінки не дозволяється.

Студентові, який успішно захистив дипломний проект, за рішенням ДЕК присвоюється кваліфікація бакалавра (після 4-х років навчання на стаціонарі та на заочному відділенні) з врученням диплома державного зразка з додатком до нього.

За умови, що студент склав на "відмінно" (А) 75% обов'язкових (нормативних) і вибіркових дисциплін навчального плану, а з інших дисциплін - з оцінкою "добре" (ВС), йому видається диплом з відзнакою. Якщо студент захищав дипломний проект іноземною мовою, про це робиться запис у додатку до диплома разом із зазначенням теми й оцінки захисту.

Якщо студент не з'явився на засідання ДЕК для захисту проекту, то у протоколі відзначається, що він є неатестованим у зв'язку з неявкою на засідання комісії. Студенти, які не захистили проект, мають право на повторну атестацію в наступні терміни роботи ДЕК протягом трьох років на засадах, визначених вузом.

Якщо захист дипломного проекту визнається незадовільним, Державна екзаменаційна комісія установлює, чи можливе подання даної роботи до повторного захисту після необхідного доопрацювання, або студент повинен опрацювати нову тему, котра встановлюється випускаючою кафедрою. Повторний захист дипломної роботи, яка одержала незадовільну оцінку Державної екзаменаційної комісії, дозволяється протягом трьох років після закінчення вузу.

Після успішного захисту оригінали дипломних проектів здаються в архів ВНЗ, а їх електронні копії - в архів випускаючої кафедри, яка веде електронну картотеку дипломних проектів. Найкращі проекти беруть участь у міських, обласних, всеукраїнських та міжнародних конкурсах проектів і рекомендуються до впровадження.

Дипломники, які виявили найкращий рівень готовності до дизайнерської діяльності, можуть бути рекомендовані до вступу в магістратуру, у Спілку дизайнерів і представникам фірм та організацій для наступного працевлаштування. Записи щодо рекомендацій вносяться у протоколи засідання ДЕК, які зберігаються у навчальній частині ВНЗ.

## Література.

- Аксёнов Г. П. Эволюция художественно-образной выразительности графического дизайна в процес се развития полиграфических средств: дис. ... кандидата искусствоведения : 17.00.06 «Техническая эстетика и дизайн» / Геннадий Петрович Аксёнов. – М., 2008. –169 с.
2. Альтшуллер Г. С. Творчество как точная наука / Г.С. Альтшуллер. – М.: Советское радио, 1979. – 176 с.
3. Буковецкая О.А. Дизайн текста: шрифт, эффекты, цвет / О.А. Буковецкая. – М., 2002. – 238 с.
4. Ветров А.А. Семиотика и ее основные проблемы / А.А. Ветров. – М.: Политиздат, 1968.– 264 с.
5. Волков С.А. Принципы и механизмы творения в природе и творчества человека / С.А.Волков // Личность и Культура. – 2004. – № 3. – С. 27–31.
6. Даниленко В.Я. Дизайн: підручник / Віктор Якович Даниленко. – Х.: ХДАДМ, 2003. – 320 с. – 664 іл.
7. Данилов К. С. О содержании категорий «эстетическое» и «ценностное» / К.С. Данилов // Вопросы искусствознания и культурологи. – СПб.: Каф-ра искусствоведения и культурологии СПбГХПА, 1999. – Вып. 1. – С. 93–95.
8. Джонс Дж.К. Методы проектирования /Джон Кристофер Джонс; пер. с англ. Т.П. Бурмистровой, И.В. Фриденберга, под ред. д-ра психол. наук, канд. техн. наук В.Ф.Венды, канд. психол. наук В.М. Мунилова; издан. 2-е, дополненное. – М.: Мир, 1986. – 326 с.
9. Дизайн. Иллюстрированный словарь-справочник / Г.Б. Минервин, В.Т. Шимко, А.В. Ефремов и др.: Под общей редакцией Г.Б. Минервина, В.Т. Шимко. – М.: Архитектура-С, 2004. – 288 с.
10. Дизайн. Очерки теории системного проектирования / [авт. текста Н.П. Валькова, Ю.А. Грабовенко, Е.Н. Лазарев и др. / Главн. ред. М.С. Каган]. – Л.: Изд-во Лен. ун-та, 1983. – 185 с.
11. Диксон Дж. Проектирование систем: изобретательство, анализ и принятие решений: пер. с англ / Дж. Диксон. М.: Мир, 1969. – 435 с.
12. Дитрих Я. Проектирование и конструирование; пер. с польск. / Ян Дитрих. – М.: Мир, 1981. – 456 с.
13. Косів В.В. Глобалізація і національні моделі в сучасному графічному дизайні / Василь Косів // Пластичне мистецтво. – 2000. №1. –С.66 –69.
14. Кракиновская В.Д. Композиционное формообразование в предыдущей подготовке художника-конструктора: автореф. дис. на соискание ученой степени канд. искусствознания: спец 17.00.06 «Техническая эстетика и дизайн» / В.Д.

Кракиновская. –МВХПУ, 1981. –18 с.

15. Крылов И. Маркетинг (Социология маркетинговых коммуникаций) / И. Крылов –М.: Центр, 1998. –297 с.

16. Лебедев-Любимов А.Н. Психология рекламы / А.Н.Лебедев-Любимов. –СПб.: Питер, 2007. –384 с.

17. Мещанинов А.А. Образ компании / А.А. Мещанинов. –М.: ОАО «Типография Новости», 2001. –280 с.

18. Методика художественного конструирования / [Соловьев Ю.Б., Сидоренко В.Ф., Кузьмичев Л.А. и др. ]; под ред. Ю.Б. Соловьева. –М.: ВНИИТЭ, 1978. –34 с.

19. Методика художественного конструирования / [Соловьев Ю.Б., Сидоренко В.Ф., Кузьмичев Л.А. и др. ]; под ред. Ю.Б. Соловьева. –[2-е изд.] –М.: ВНИИТЭ, 1983. –66 с.

20. Моль А. Теория информации и эстетическое восприятие: пер. с франц. Б.А. Власюка, Ю.Ф. Кичатова, А.И. Теймана / А. Моль. –М., 1966. –335 с.

21. Пронин С.Г. Рекламисту о дизайне. Дизайнеру о рекламе / Сергей Пронин. –М.: Бератор, 2004. –168 с.

22. Розенсон И.А. Основы теории дизайна: Учебник для ВУЗов / Инна Александровна Розенсон. –СПб.: Питер, 2008. – 219 с.: ил.

## **ДОДАТКИ**

Додаток А

Оформлення сторінок пояснювальної записки

Державний вищий навчальний заклад  
«Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»

\_\_\_\_\_

(назва інституту, факультету)

\_\_\_\_\_

(повна назва кафедри)

**ДИПЛОМНА РОБОТА**

\_\_\_\_\_

(освітньо-кваліфікаційний рівень)

на тему

\_\_\_\_\_

Виконав: студент \_\_\_ курсу, групи \_\_\_\_\_  
напряму підготовки (спеціальності)

\_\_\_\_\_

(шифр і назва напряму підготовки,  
спеціальності)

\_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали студента)  
Керівник \_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали)  
Рецензент \_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали)

Державний вищий навчальний заклад  
«Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»

Інститут, факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Освітньо-кваліфікаційний рівень \_\_\_\_\_

Напрямок підготовки (Спеціальність) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (шифр і назва)

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
**Завідувач кафедри**

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)  
“ \_\_\_\_\_ ”

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**ЗАВДАННЯ**  
**НА ДИПЛОМНУ РОБОТУ СТУДЕНТУ**

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема роботи \_\_\_\_\_

керівник роботи \_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)  
затверджені наказом університету від “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. №\_\_\_\_\_.

2. Строк подання студентом роботи \_\_\_\_\_

3. Вихідні дані до роботи \_\_\_\_\_

4. Зміст розрахунково-пояснювальної записки (перелік питань, які потрібно розробити) \_\_\_\_\_

5. Перелік графічного матеріалу \_\_\_\_\_

6. Консультанти розділів роботи \_\_\_\_\_

| Розділ | Прізвище, ініціали та посада консультанта | Підпис, дата   |                  |
|--------|---|----------------|------------------|
|        |   | завдання видав | завдання прийняв |
|        |   |                |                  |
|        |   |                |                  |
|        |   |                |                  |
|        |   |                |                  |
|        |   |                |                  |

7. Дата видачі завдання \_\_\_\_\_

**КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН**

|  | Назва етапів роботи | Строк виконання етапів роботи | Примітка |
|--|---------------------|-------------------------------|----------|
|  |                     |                               |          |
|  |                     |                               |          |
|  |                     |                               |          |
|  |                     |                               |          |
|  |                     |                               |          |
|  |                     |                               |          |
|  |                     |                               |          |
|  |                     |                               |          |
|  |                     |                               |          |

Студент \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище та ініціали)

Керівник роботи \_\_\_\_\_

**ПОДАННЯ  
ГОЛОВІ ДЕРЖАВНОЇ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ  
ЩОДО ЗАХИСТУ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ**

Направляється студент \_\_\_\_\_ до захисту дипломної роботи  
за напрямом підготовки \_\_\_\_\_

(шифр і назва напрямку підготовки )

спеціальністю \_\_\_\_\_

(шифр і назва спеціальності)

на тему: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(назва теми)

Дипломна робота і рецензія додаються.

Директор інституту, декан факультету \_\_\_\_\_

(підпис)

**Довідка про успішність**

\_\_\_\_\_ за період навчання в інституті, на факультеті

(прізвище та ініціали студента)

\_\_\_\_\_ з 20\_\_ року до 20\_\_ року повністю  
виконав навчальний план за напрямом підготовки, спеціальністю з таким розподілом оцінок за:

національною шкалою: відмінно \_\_%, добре \_\_%, задовільно \_\_%;

шкалою ЄКТС: А \_\_%; В \_\_%; С \_\_%; D \_\_%; E \_\_%.

Секретар інституту, факультету \_\_\_\_\_

(підпис)

(прізвище та ініціали)



**Висновок керівника дипломної роботи**

Студент (ка) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

Керівник роботи

\_\_\_\_\_

(підпис)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_ р.

**Висновок кафедри про дипломну роботу**

Дипломна робота розглянута. Студент (ка) \_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали)

допускається до захисту даної роботи в Державній екзаменаційній комісії.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

(назва)

\_\_\_\_\_

(підпис)

(прізвище та ініціали)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_ р.

## Додаток Б.

### Зразки виконання графічної частини проекту

**ПРОЕКТ ФІРМОВОГО СТИЛЮ ДЛЯ ДЕПАРТАМЕНТУ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я  
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**



Фірмовий стиль та логотип розроблені на основі елементів ікони «Святий Пантелеймон». «Життя святих» повідомляє, що цей отрок прославився своєю лікарською діяльністю та чудесами зцілення. Регіон Івано-Франківщини тісно пов'язаний з культом святого.

Вказаний фрагмент - руки Пантелеймона, скринька з ліками та ложка, утворили основу логотипу. Зображення є точним відтворенням елементів ікони, проте, у графічній обробці та стилізації.



1. Розробка логотипу з елементів ікони «Святий Пантелеймон».
2. Фірмова кружка.
3. Варіанти візиток.
4. Фірмова ручка.
5. Варіанти конвертів.
6. Використання фірмового стилю на лікарській формі.
7. Фірмові кольори.



Вик. Доцьк Г., керівник Бабій Н.П., 2019р.

### Зразок проектування фірмового стилю

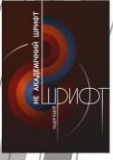


Зразок оформлення дипломної роботи за темами проектування плакату та розробки фірмового стилю

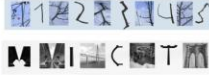
НЕ АНІ ДЕМІНІМІЙ ШІРКОТ



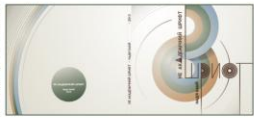
АНЕКСИД  
 детальний робочий макет у розгорнутому вигляді з усіма технічними параметрами та шрифтовими налаштуваннями



Шрифт каталогу



Для забезпечення типографічної чистоти та якості друку на спеціальній папірці, потрібно врахувати всі технічні параметри друку. Це включає в себе: вибір шрифту, розмір шрифту, відступи між лініями та між символами, використання спеціальних шрифтів, які дозволяють друкувати на спеціальній папірці. Також важливо врахувати всі технічні параметри друку, які вказані в технічному завданні на друкування. Це включає в себе: вибір паперу, вибір кольору друку, вибір розміру друку, вибір формату друку, вибір способу друку.



варіанти розмірності



виконав СТ. Д. 54 Шаран Ростислав  
 науковий керівник Губаль Богдан Іванович

Зразок оформлення проектної частини з тематики дизайну поліграфічної продукції



## Дипломна робота на тему: ГРАФІЧНЕ ОФОРМЛЕННЯ КНИГИ

ЗОРЯНЕ  
НЕБО

УКРАЇНИ



старі видання

### Анотація

Основним завданням проекту є подати об'єму, часом надруку інформацію для пересічного читача з астрономії у привабливій формі.

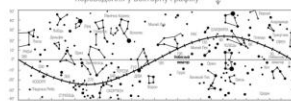
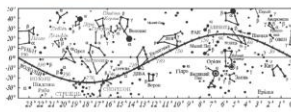
Посібник відноситься до науково-популярних видань і тому оформлений згідно відомчих стандартів. Текст посібника поділений на цікаві блоки, що спрощує сприйняття інформації. Дизайн лаконічний, з мінімальним графічним наповненням, створений на основі чітких геометричних форм.

Практичне значення роботи полягає у популяризації астрономії – мові, найдавнішої та найпривабливішої із наук, яку так важливо правильно приєднати звичайному читачу у всієї країни.

Проект та оригінал макет виконані за використанням програм: Adobe Photoshop, Adobe Illustrator Adobe InDesign.



### «До» і «після»

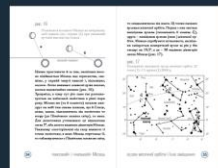


### стилізація планет

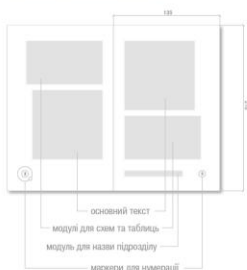


остаточний варіант

### Розвороти видання



### Розробка модульної сітки



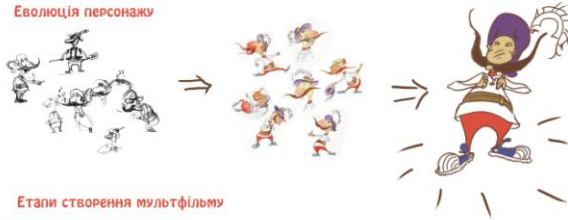
### Оригінал макет



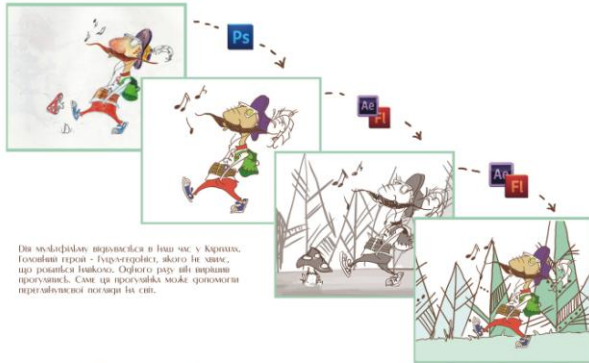
ДИПЛОМНА РОБОТА НА ТЕМУ  
СТВОРЕННЯ МУЛЬТИПЛІКАЦІЙНОГО ФІЛЬМУ

# КАПОСНИЙ ГУЦУЛ

## Еволюція персонажу



## Етапи створення мультфільму



Для мультфільму використали в Інші час у Коринтх. Головний герой - Гучувергеріа, якого Ін мав, що робили Іанково. Об'єктом рату він першим проголосив. Саме ця проповідь може допомогти перетворитися посларі Ін сит.



## АНОТАЦІЯ

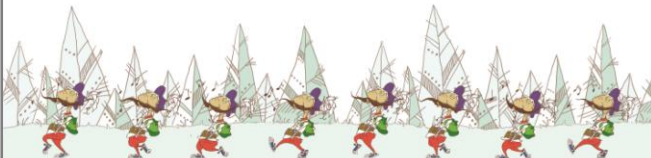
Мультфільм є ілюстрацією мультфільму створеного. Мультфільм розробляється, розробляється в Інші, головний герой. Об'єктом рату він першим проголосив, що робили Іанково. Об'єктом рату він першим проголосив, що робили Іанково. Об'єктом рату він першим проголосив, що робили Іанково.

При роботі Інгу використано його програмні засоби створення. Мультфільм розробляється, розробляється в Інші, головний герой. Об'єктом рату він першим проголосив, що робили Іанково. Об'єктом рату він першим проголосив, що робили Іанково.



## Фони мультфільму

Мультфільм розробляється, розробляється в Інші, головний герой. Об'єктом рату він першим проголосив, що робили Іанково. Об'єктом рату він першим проголосив, що робили Іанково.



МУЛЬТИПЛІКАЦІЙНИЙ ФІЛЬМ НА ТЕМУ: СТВОРЕННЯ МУЛЬТИПЛІКАЦІЙНОГО ФІЛЬМУ

Зразок виконання проєктної частини за темою: створення мультиплікаційного фільму