

ЯК ПІДПРИЄМЦЕВІ ПОЧАТИ ПРАЦЮВАТИ В ЕЛЕКТРОННОМУ КАБІНЕТІ ПЛАТНИКА ПОДАТКІВ

З моменту створення податковою службою кабінету платника податків минуло вже достатньо часу. І при тому, що існують ще недоробки, усі розуміють, що кабінет – це зручно.

Власне, ту приватно-фіскальну інформацію, яку дає кабінет, не дає жодна інша платна програма. У цьому в кабінета великий плюс, що ніким не перекривається.

Сьогодні ми детально розберемося в основних можливостях, які дає нам цей сервіс.

Як влаштовано кабінет

Сам сервіс <https://cabinet.sfs.gov.ua/login> складається із двох частин. Це відкрита частина, яка доступна будь-кому, хто заходить на цю сторіночку. І закрита частина, сам приватний кабінет, з усією фіскальною інформацією по платникові. До цієї закритої частини зайти може тільки володар електронного ключа платника податків.

На **рис. 1** показано, як виглядає відкрита частина кабінету – реєстри, календар, новини ДФС, адреси обслуговування платників:



Рис. 1

Реєстри є загальнодоступною і відкритою інформацією для використання в роботі. Ви можете, наприклад, подивитися:

- чи включений ваш контрагент до реєстру платників єдиного податку і в якій групі;
- який індивідуальний податковий номер у вашого постачальника і чи включений він до реєстру платників ПДВ;

- чи має організація, яка звернулася до вас за благодійною допомогою, статус неприбуткової тощо.

Новини ДФС: тут фіскальна служба викладає актуальну інформацію для платників податків (див. **рис. 2**). Наприклад, повідомляє про технічні роботи в СЕА ПДВ або звертає увагу на зміни податкового законодавства.

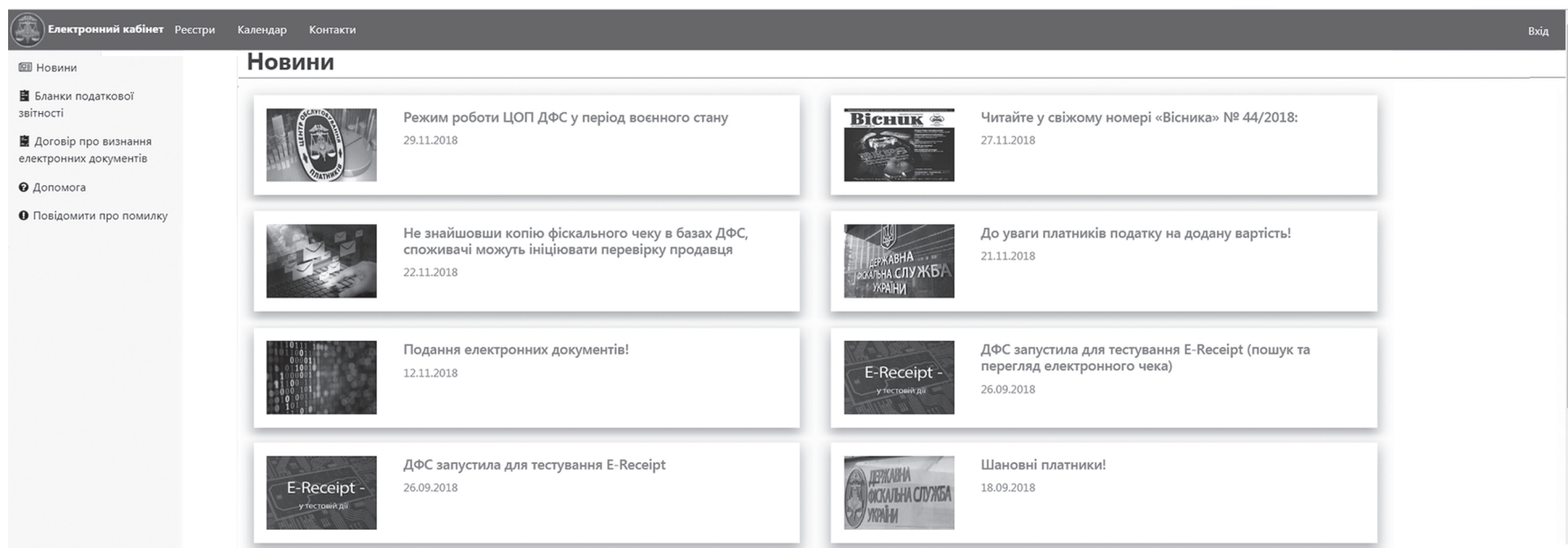


Рис. 2

З відкритої частини кабінету ми потрапимо в закриту, натиснувши у правому верхньому куту кнопку «Вхід».

Початок роботи: доступ до кабінету – ключ

Кабінет – це приватна фіскальна інформація по підприємству/підприємцеві, доступ до якої суворо регламентовано, тобто обмежено. Зайти до ка-

бінету може тільки володар електронно-цифрового підпису (ЕЦП) підприємства/підприємця.

Тому для початку роботи вам необхідно **оформити ЕЦП**. Зробити це можна:

- у АЦСК ДФС, при цьому ключ буде виданий безплатно;

- «Приват24», якщо у вас є рахунок або карта. Послуга відносно недорога. Безпосередньо за ключ ви не платите, це включено в банківське обслуговування;
 - комерційній організації, яка має право видавати ключі. Послуга платна.
- Отже, ключ ви отримали. Тепер заходимо до кабінету за адресою <https://cabinet.sfs.gov.ua/login>



Порада колегам. Для того щоб кожного разу не набирати в пошукачі «кабінет платника податків» і не входити за першим посиланням, зробіть у своєму браузері закладку, наприклад на панелі закладок (див. **рис. 3**). Наступного разу ви миттю потрапите на сторінку кабінету.

Рис. 3

Вхід до особистого кабінету

Перед нами три поля й одна кнопка. З їх допомогою ми заходимо в кабінет.

Якщо у вас електронний ключ (ЕЦП), оформлений як зазначено вище, тоді кнопку «Файловий ключ» не міняємо.

Перше поле «Оберіть АЦСК»

Тут потрібно вибрати «автора» нашого ключа. При цьому якщо це:

- безплатний ключ ДФС – тоді вибираємо «Акредитований центр сертифікації ключів ІДД ДФС»;
- платний ключ – вибираємо, наприклад, «АЦСК «Центр сертифікації ключів «Україна»»;

- ключ «Приват24» – вибираємо «АЦСК ПАТ КБ «ПриватБанк».

Друге поле «Особистий ключ»

Тут необхідно, натиснувши кнопку «Обрати», знайти свій ключ на комп'ютері/флешці/диску і стати на нього курсором мишки. Потім натиснути внизу кнопку «Відкрити». Ключик з'явиться в другому полі. Таким чином ми укажемо шлях до ЕЦП.

Третє поле «Пароль захисту ключа»

У цьому полі ми вводимо пароль нашого електронного ключа. І натискаємо кнопку «Зчитати». Якщо ви все зазначили правильно, тоді внизу повинні з'явитися інформація про власника ключа і напис «Ключ успішно завантажено». Синім кольором засвітиться кнопка «Увійти». Натискаєте її і потрапляєте до кабінету.

Рис. 4

У кабінеті

Отже, ви у своєму кабінеті.

Можливості кабінету платника податків: усе бачу, усе знаю, усе контролюю.

Кабінет – це інформаційне місце зустрічі платника податків і фіскальної служби. Тут знаходиться актуальна інформація про вас, якою податківці можуть із вами поділитися. Звичайно, це далеко не вся інформація, яка у них є. Але і її цілком досить, щоб упевнено себе відчувати бухгалтеру/підприємцеві. Так би мовити, тримати руку на фіскальному пульсі.

Тематичні розділи кабінету

Які можливості відкриваються тут перед нами? Розглянемо детально.

Зліва в кабінеті ми бачимо **тематичні розділи**. Справа знаходиться робоче поле, яке відображає інформацію розділу, на якому ви зупинили курсор мишки.

Актуальні бланки звітності

Розділ «Бланки податкової звітності». Якщо вам потрібні чисті бланки, тут ви знайдете найсвіжіші редакції звітності, зі змінами, які набули чинності.

Контроль своїх облікових даних

Електронний кабінет Реєстри Календар Контакти

Облікові дані платника

Експорт в PDF Експорт в XLS

▼ Ідентифікаційні дані

Прізвище, ім'я та по батькові

Податковий номер

▼ Реєстраційні дані

Особливий режим

Телефони

Дата зняття з обліку

Номер взяття на облік платника податків 082617156543

Найменування ДПІ за основним місцем обліку ЗАПОРІЗЬКА ОДПІ ГУ ДФС (ВІД-НЯ В ОЛЕКСАНДРІВСЬКОМУ Р-Н

Код ДПІ за основним місцем обліку 826

Адреса УКРАЇНА, 69002, ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСТЬ, М.ЗАПОРІЖЖА, ОЛЕКСАНДРІВСЬКИЙ Р-Н, ВУЛ.

Дата взяття на облік платника податків 06.06.2017

▼ Дані про реєстрацію платником ПДВ

Дата реєстрації платником податку

Дата анулювання реєстрації

Термін дії реєстрації

Підстава анулювання

Причина анулювання

Індивідуальний податковий номер

Рис. 5

Облікові дані платника податків

Розділ «Облікові дані платника» (див. рис. 5). Тут ви можете побачити і перевірити всю свою реєстраційну інформацію: податковий номер (ІПН), П. І. Б., адреса, дані реєстрації платником єдиного податку, платником ПДВ, дані за ЄСВ, розрахункові рахунки, відкриті вами в банках.

Якщо ви бачите помилку в цьому розділі, можете звернутися до ДФС особисто, щоб її виправити.



Порада колегам. Облікові дані мають можливість вивантаження у форматі PDF. Файл такого розширення можна використовувати для надання реєстраційної інформації партнерам, контрагентам для виставлення рахунків, укладення договорів тощо.

Контроль подання податкової та фінансової звітності

Розділ «Перегляд звітності». Тут знаходиться вся звітність, успішно здана платником до органу ДФС.

Можна подивитися, коли і яку звітність ви здавали, роздрукувати і вивантажити сам звіт і квитанцію № 2.



Порада колегам. Якщо ви прийшли працювати на нове підприємство, на якому відсутня тека «Звіти» з роздрукованою звітністю, тоді її можна відновити. Роздрукувати через цей сервіс. Звичайно, ця порада для тих, хто любить працювати з паперами.

Подання податкової та фінансової звітності

Розділ «Введення звітності». Тут ви можете:

- створити, заповнити, перевірити і відправити звіти до органу ДФС. У режимі онлайн приходять відповіді з податкової;
- відстежувати і контролювати сам процес подання звіту до фінальної квитанції № 2;
- вивантажувати і роздруковувати звіти та квитанції.

Сплата податків за актуальними реквізитами онлайн через платіжні системи

Розділ «Стан розрахунків з бюджетом». «Найулюбленіший» розділ платників. Раніше він навіть мав кольори: зелений кружечок означав, що «все

гаразд» із цим податком. А червоний сигналізував про недоїмку. Зараз кольори прибрали. І ми можемо орієнтуватися тільки на числові значення. Де «+» або «0» – це «все гаразд», а «-» – це недоїмка або заборгованість перед бюджетом.

Таким чином, платник бачить і може контролювати розмір сплачених податків через доступ до інтегрованої картки у ДФС (особових рахунків платника).

Для фізосіб-підприємців додано бонус: можна сплатити податки онлайн через платіжні системи, використовуючи особисту банківську картку. Це зручно тим, хто не має розрахункового рахунка підприємця в банку, але має особисту банківську картку.

Електронний кабінет Реєстри Календар Контакти			
Стан розрахунків з бюджетом			
Новини	Рік 2018	ОДФС Усі	
Бланки податкової звітності	ОДФС	ЗАПОРІЗЬКА ОДПІ ГУ ДФС (ВІД-НЯ В ОЛЕКСАНДРІВСЬКОМУ Р-Н	Нараховано/зменшено 62 033,53
Декларація про майновий стан	Назва податку	ЄДИНИЙ ПОДАТОК З ФІЗИЧНИХ ОСІБ	Сплачено до бюджету 62 049,74
Договір про визнання електронних документів	Платіж	50 18050401 00	Повернуто з бюджету 0,00
Облікові дані платника	Код ЄДРПОУ отримувача	38025440	Пеня 0,00
Перегляд звітності	МФО	899998	Недоїмка 0,00
Введення звітності	Назва отримувача	УДКСУ В ОЛЕКСАНДРІВСЬКОМУ РАЙОНІ М. ЗАПОРІЖЖА ЗАПО	Переплата 16,21
Вхідні/вихідні документи	Бюджетний рахунок	33216866008003	Залишок несплаченої пені 0,00
Листування з ДФС	portmone.com	Сплатити	
Заяви, запити для отримання інформації	Сплатити		
Стан розрахунків з бюджетом	ОДФС	ЗАПОРІЗЬКА ОДПІ ГУ ДФС (ВІД-НЯ В ОЛЕКСАНДРІВСЬКОМУ Р-Н	Нараховано/зменшено 9 483,54
СЕА ПДВ	Назва податку	ДЛЯ ФІЗ.ОСІБ - ПІДПР, У Т.Ч. ЯКІ ОБРАЛИ СПР. СИСТ. ОПОДАТК.ТА ОСІБ, ЯКІ ПРОВОДЯТЬ НЕЗАЛЕЖНУ ПРОФ. ДІ	Сплачено до бюджету 9 483,54
Показники СМКОР	Платіж	70 71040000 00	Повернуто з бюджету 0,00
СЕА РП	Код ЄДРПОУ отримувача	39488184	Пеня 0,00
	МФО	813015	Недоїмка 0,00
	Назва отримувача	ЗАПОРІЗЬКА ОБ'ЄДНАНА ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ	Переплата 0,00
	Бюджетний рахунок	37199204020826	Залишок несплаченої пені 0,00
	portmone.com	Сплатити	
	Сплатити		

Рис. 6

З переваг цього розділу можна ще відзначити, що при частій зміні реквізитів для сплати податків до бюджету тут відображаються найправильніші і чинні наразі реквізити. І якщо ви формуєте платіжне доручення і сумніваєтеся в правильності нових даних, можете подивитися і перевірити правильність реквізитів у себе в кабінеті.

Хто пам'ятає утомливі звіряння з податковою і Пенсійним фондом? Вони залишилися у минулому. Тепер через кабінет платник може відстежувати інформацію за кожним податком. Тільки потрібно трохи розібратися, як її читати. Якщо за сплатою податку все зрозуміло, то нарахування «лягає» на особовий рахунок за своїми правилами. Після закінчення строку для здачі звіту.



Порада колегам. Частіше заглядайте до «Стану розрахунків з бюджетом», перевіряйте правильність нарахування податків. І якщо помітите помилку – звертайтеся до органу ДФС. Не варто забувати, що у фіскальній службі працюють тяж люди, які можуть помилятися.

Електронне листування з ДФС

Розділ «Листування з ДФС» дозволяє відправляти листи, пропозиції, скарги, консультації та інші документи до податкової служби.

Рис. 7

Подання заяв і запитів до ДФС, отримання довідок

Електронний кабінет Реєстри Календар Контакти

Введення звітності / Створити

Новини

Бланки податкової звітності

Декларація про майновий стан

Договір про визнання електронних документів

Облікові дані платника

Перегляд звітності

Введення звітності

Вхідні/вихідні документи

Листування з ДФС

Заяви, запити для отримання інформації

Стан розрахунків з бюджетом

СЕА ПДВ

Показники СМКОР

СЕА РП

2018 Листопад F13 Запити

Період	Форма	Назва	Граничний термін
Листопад	F1300305	ЗАЯВА про надання довідки про відсутність заборгованості з платежів, контроль за управлінням яких покладено на контролюючі органи	30.11.2018
Листопад	F1301701	Запит про отримання витягу з реєстру платників податку на додану вартість	30.11.2018
Листопад	F1301703	Запит про отримання витягу з реєстру платників податку на додану вартість	30.11.2018
Листопад	F1301802	Запит щодо отримання відомостей з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків про суми/джерела виплачених доходів та утриманих податків в електронному вигляді	30.11.2018
Листопад	F1302501	Запит про надання витягу з реєстру платників акцизного податку з реалізації пального	30.11.2018
Листопад	F1302901	Запит щодо стану окремого (електронного) рахунку платника акцизного податку з реалізації пального в СЕАРП	30.11.2018
Листопад	F1310107	Реєстраційна заявка платника податку на додану вартість, форма №1-ПДВ	30.11.2018
Листопад	F1310301	Заява про реєстрацію платника акцизного податку з реалізації пального	30.11.2018
Листопад	F1310403	ЗАЯВА про анулювання реєстрації платника податку на додану вартість	30.11.2018
Листопад	F1311801	Заява про внесення сільськогосподарського товаровиробника до Реєстру отримувачів бюджетної дотації, форма № 1-РОБД	30.11.2018
Листопад	F1311901	Заява про зняття сільськогосподарського товаровиробника з реєстрації як отримувача бюджетної дотації, форма № 2-РОБД	30.11.2018
Листопад	F1312002	Повідомлення про об'єкти оподаткування або об'єкти, пов'язані з оподаткуванням або через які провадиться діяльність, форма № 20-ОПП	30.11.2018
Листопад	F1312201	Заява про взяття на облік за неосновним місцем обліку, форма № 17-ОПП	30.11.2018
Листопад	F1312302	Додаток до Критеріїв оцінки ступеня ризиків, достатні для заупинення реєстрації податкової накладної/розрахунку коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних	30.11.2018
Листопад	F1312603	ПОВІДОМЛЕННЯ щодо подачі документів про підтвердження реальності здійснення операцій по відмовленні ПН/РК	30.11.2018

Рис. 8

Розділ «Заяви, запити для отримання інформації» полегшує життя платникові податків, позбавляючи зайвих візитів до фіскалів. Через цей розділ можна подати заяву або запит на отримання інформації від податкової. Заява обробляється, і в належний строк надходить відповідь. Якщо вам потрібний паперовий примірник відповіді з печаткою податкової, тоді ви його отримуєте в податковому органі.

Перелік запитів-документів, з якими ви можете звернутися, зазначений у цьому розділі. Він дуже великий. Використовуйте можливості цього розділу, економлячи свій час офлайн.

СЕА ПДВ

Розділи «СЕА ПДВ», «Показники СМКОР», «Реєстрація ПН/РК», «ЄРПН»

створені для платників ПДВ. За допомогою цих розділів платник може здійснювати дуже багато операцій. Наприклад, реєструвати податкові накладні/розрахунки коригування (далі – ПН/РК), відстежувати показники ліміту для реєстрації ПН/РК, бачити, хто йому зареєстрував ПН/РК, спостерігати рух за спецрахунком ПДВ.

У розділі «Показники СМКОР» можна побачити значення своїх показників **P** і **D** за системою моніторингу критеріїв ризику платника ПДВ.

Також тут можна подивитися свою позитивну історію **(ППІ)**, яка оновлюється кожного місяця фіскальною службою.

Звичайно, цей розділ потребує особливої уваги і детальнішого розгляду, що не входить до завдання цієї консультації.



Порада колегам. Як підказує досвід, масові документальні перевірки йдуть у минуле. Реформування фіскальної служби дає свої результати: ряди інспекторів сильно порідшали. Перевірки переходять у режим онлайн. Створені електронні системи: СЕА ПДВ, СЕА РП, кабінет платника податків. Звітність уся переходить до Інтернету.

Нас моніторять через сервіси, не виходячи на документальні перевірки і не проглядаючи кожний папірець. Тому та інформація, яка є в кабінеті за СМКОР та ППІ, дозволяє платникові своєчасно реагувати і поводитися гнучкіше, покращувати свої показники, не чекаючи блокування ПН/РК і припинення діяльності підприємства. А значить: дивимося, реагуємо, спокійно працюємо.

Плюси і мінуси електронного кабінету платника податків

Підбиваючи підсумки нашого знайомства з кабінетом платника, виділимо основні плюси і мінуси цього сервісу.

Плюси кабінету

1. Безплатність і доступність для користувача.

При постійному дорожчанні програм для здачі звітності в нашій країні це величезна перевага для невеликих компаній/підприємств.

2. Віддалений доступ.

Бухгалтер/підприємець, знаходячись у будь-якій точці світу, у будь-який час, у відпустці або відрядженні, може виконати безліч фіскальних функцій лише за наявності Інтернету та ЕЦП.

3. Приватно-фіскальна інформативність.

Жодна платна програма не дає інформацію, яка є у ДФС. Так, ви можете через платні програми відправляти запити до податкової служби, реєструвати ПН/РК, здавати звіти. Але. Розрахунки з бюджетом, облікові дані, показники СМКОР і ППІ є тільки в кабінеті!

Жодна платна програма не синхронізована, не інтегрована з електронною системою ДФС, як кабінет платника податків.

Можна навести таке порівняння. Будь-яка платна програма є приватною програмою розробника, окремим додатком, який працює/комунікує із системами ДФС. А кабінет платника податків є «віконцем ДФС», через яке платник і фіскальна служба обмінюються документами та інформацією.

Мінуси кабінету

1. Не допрацьовано сервіс формування щомісячної звітності за додатком 4 (звіт з ЄСВ). А саме: при великій кількості працівників немає можли-

вості скопіювати звіт за минулий місяць. При заповненні вручну різко зростає ризик помилок в ІПН та інших персональних даних працівника. Незручно і не дороблено до кінця.

У платних програмах є можливість скопіювати звіт для поточного періоду. Таким чином, якщо не міняється сума зарплати й інші дані, бухгалтерові простіше формувати поточний звіт з ЄСВ. Міняємо тільки місяць, за який подаємо звіт. Персональна інформація за працівниками зберігається. На те вона і платна програма, щоб було зручно.

Сподіваємося, що розробники кабінету допрацюють цей сервіс і здавати звіт за ЄСВ буде комфортніше через кабінет.

2. Залежність від наявності Інтернету/електроенергії.

Робота комп'ютера, як і будь-якого подібного пристрою, залежить від наявності електроенергії. Але із цим у нас ніби все стабільно. А робота з кабінетом безпосередньо залежить від наявності та якості Інтернету. Тому для спокійної роботи із цим сервісом питання якісного Інтернету має бути вирішено заздалегідь.

3. Необхідність продовжувати електронні ключі (ЕЦП) кожні 2 роки.

Це трохи напружує, оскільки з простроченими ключами зайти до кабінету неможливо. Правда, у цьому питанні намітилися позитивні зміни. За певних умов тепер можна формувати ключі віддалено без відвідування податкової. Сподіваємося, що сервіс видачі безплатних ключів і далі буде розвиватися і вдосконалюватися.

4. «Зависання» під час найбільшої активності користувачів.

Це найголовніший мінус кабінету, як і будь-якого електронного сервісу податкової служби. При одночасному масовому заході користувачів до кабінету відбувається «зависання» і технічні перебої. Це дуже нервує і деморалізує користувачів, які з якихось причин затягнули здачу/сплату/реєстрацію. Уникнути цього можна, якщо робити все по можливості заздалегідь. Не в останній день/годину.



Порада колегам. Заходьте до кабінету не в годину «пик», а в годину/день, коли на сайті немає «гармидеру».

Висновок

На практиці сучасний бухгалтер, як мудра бджола, збирає мед з усіх квітів. Іншими словами, користується у своїй роботі і платними програмами, і кабінетом платника податків. Використовує переваги всіх сервісів. Так ви економите сили, час і нерви.

Марина ПІДГОРОДЕЦЬКА, практикуючий бухгалтер-експерт